

MANUÁL K WEBOVÉMU ADMINISTRATIVNÍMU **ROZHRANÍ CAR SHARING** OD EUROWAG

Obsah

1.	DOPORUČENÉ NASTAVENÍ APLIKACE KROK ZA KROKEM	3
1.1.	Základní nastavení v rámci systému WEBDISPEČINK:	3
1.1.1.	Nastavení - Uživatelé/Řidiči	3
1.1.2.	Nastavení - Vozidla	6
1.1.3.	Nastavení – PHM – Tankovací karty	9
1.1.4.	Sekce Nastavení – Číselníky – Účely jízd	11
1.1.5.	Hromadný import uživatelů a řidičů	12
1.2.	Základní nastavení v Car Sharing:	14
1.2.1.	Definování návratových zón pro vozidla	14
1.2.2.	Přiřazení zón jednotlivým vozidlům	14
1.2.3.	Aktivace (a deaktivace) vozů pro zápůjčky	14
1.2.4.	Obecná nepovinná (ale užitečná) nastavení Car Sharing profilu v záložce “Nastavení”	14
1.2.5.	Definování uživatelských skupin	15
1.2.5.	Aktivace (a deaktivace) vozů pro zápůjčky	15
1.2.6.	Obecná nepovinná (ale užitečná) nastavení Car Sharing profilu v záložce “Nastavení”	15
1.2.7.	Definování uživatelských skupin	15
2.	WEBOVÉ ADMINISTRATIVNÍ ROZHRANÍ	16
2.1.	Přihlášení	16
2.2.	Aktuální požadavky	18
2.2.1.	Rezervace ke schválení	18
2.2.2.	Hlášená poškození	20
2.2.3.	Zapomenuté předměty	23
2.3.	Rezervace	23
2.3.1.	Aktuální rezervace	23
2.3.2.	Historie rezervací	25
2.3.3.	Historie zapomenutých předmětů	26
2.4.	Správa vozového parku	27
2.4.1.	Seznam vozidel	27
2.4.2.	Seznam poškození	31
2.4.3.	Seznam zón	32
2.5.	Správa uživatelů	35
2.5.1.	Seznam uživatelů	35
2.5.2.	Seznam skupin	37
2.6.	Nastavení	39
2.6.1.	Nastavení	39
2.6.2.	Změna hesla	44
2.7.	Ostatní	45
2.7.1.	Podpora	45
2.7.2.	Odhlásit se	45
2.7.3.	Verze	46
3.	Struktura Car Sharing – webové rozhraní	47
4.	FAQ – Nejčastější dotazy	48

1. Doporučené nastavení aplikace krok za krokem

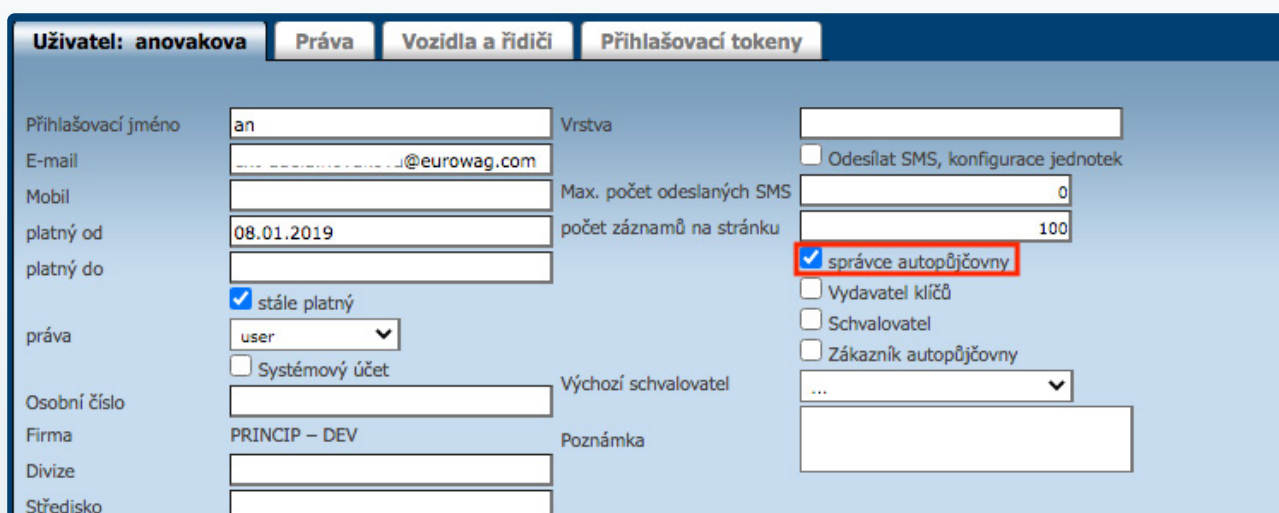
Ještě než začnete s Car Sharing od EUROWAG pracovat, je potřeba provést nastavení.

Změny ve Webdispečinku se synchronizují s aplikací Car Sharing cca každou minutu.

1.1. Základní nastavení v rámci

1.1.1. Nastavení - Uživatelé/Řidiči

- Alespoň jednomu vybranému uživateli je nutné přiřadit roli Car Sharing administrátora (odpovídá roli správce autopůjčovny ve Webdispečink). Skrz tento uživatelský účet se mj. definují základní nastavení v aplikaci Car Sharing. Uživatelů s rolí administrátora může být více.

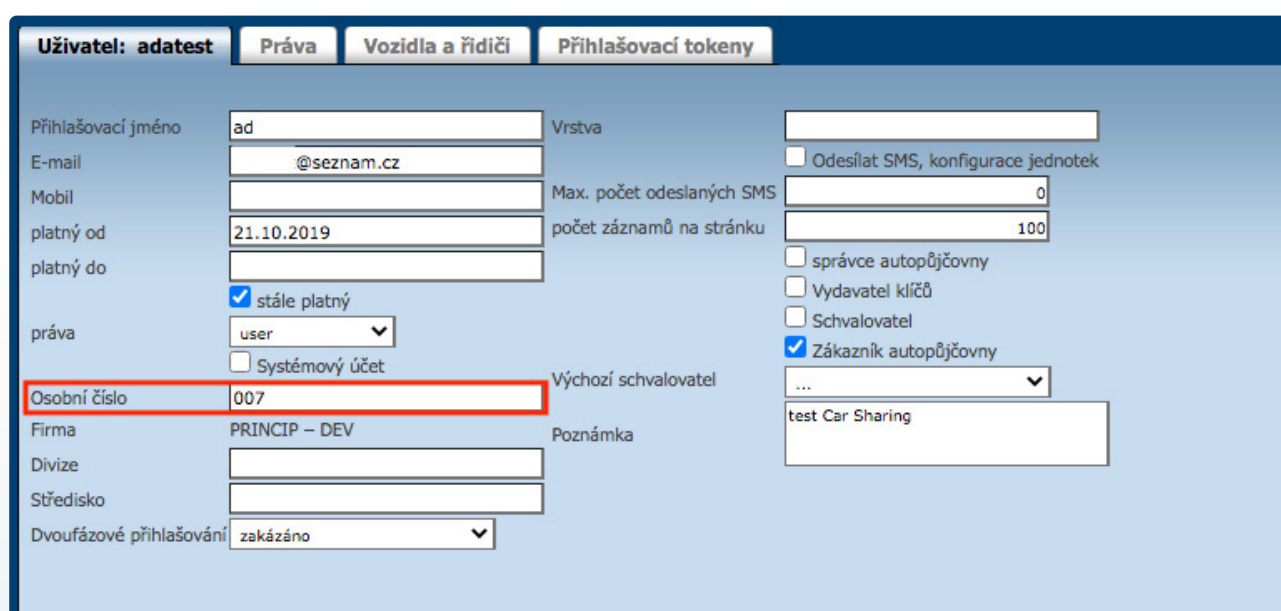


Uživatel: anovakova		Práva	Vozidla a řidiči	Přihlašovací tokeny
Přihlašovací jméno	an	Vrstva		
E-mail@eurowag.com	<input type="checkbox"/> Odesílat SMS, konfigurace jednotek		
Mobil		Max. počet odeslaných SMS	0	
platný od	08.01.2019	počet záznamů na stránku	100	
platný do		<input checked="" type="checkbox"/> správce autopůjčovny		
práva	<input checked="" type="checkbox"/> stále platný user	<input type="checkbox"/> Vydavatel klíčů		
Osobní číslo		<input type="checkbox"/> Schvalovatel		
Firma	PRINCIP – DEV	<input type="checkbox"/> Zákazník autopůjčovny		
Divize		Výchozí schvalovatel	...	
Středisko		Poznámka		

1. Doporučené nastavení aplikace krok za krokem

Pokud si uživatelé přejí, aby se jejich jízdy v rámci Car Sharing zápujček evidovaly do knihy jízd ve Webdispečink, je třeba synchronizovat "Uživatele" Webdispečink s profilem "Řidič" daného uživatele ve Webdispečink pomocí "Osobního čísla".

Libovolné číslo uživatele je třeba zadat jak do profilu uživatele, tak do profilu řidiče. V obou případech se jedná o kolonku "Osobní číslo".



The screenshot shows the user configuration interface for 'Uživatel: adatest'. The interface is divided into several sections: 'Práva', 'Vozidla a řidiči', and 'Přihlašovací tokeny'. The 'Osobní číslo' field is highlighted with a red box.

Uživatel: adatest	Práva	Vozidla a řidiči	Přihlašovací tokeny
Přihlašovací jméno	ad	Vrstva	
E-mail	@seznam.cz		<input type="checkbox"/> Odesílat SMS, konfigurace jednotek
Mobil		Max. počet odeslaných SMS	0
platný od	21.10.2019	počet záznamů na stránku	100
platný do			<input type="checkbox"/> správce autopůjčovny
	<input checked="" type="checkbox"/> stále platný		<input type="checkbox"/> Vydavatel klíčů
práva	user		<input type="checkbox"/> Schvalovatel
	<input type="checkbox"/> Systémový účet		<input checked="" type="checkbox"/> Zákazník autopůjčovny
Osobní číslo	007	Výchozí schvalovatel	...
Firma	PRINCIP – DEV	Poznámka	test Car Sharing
Divize			
Středisko			
Dvoufázové přihlašování	zakázáno		

1. Doporučené nastavení aplikace krok za krokem

Řidič:

Jméno Firma PRINCIP – vývoj Datum nástupu

Příjmení Výchozí účel Zaměstnavatel

Identifikační čip / Číslo karty řidiče Východí účel

ID 1 Amortizace soukr. km

Nahradit v knize jízd

ID 2 Fond pracovní doby denně hodin

Nahradit v knize jízd

ID 3 Adresa

Nahradit v knize jízd

Mobil Poznámka

Telefon 2 Číslo řidičského průkazu

E-mail Pracovní zařazení

Skupina Oprávnění

Divize Vyřazeno

Středisko Vyřazeno dne

Osobní číslo

Místo práce nebo začátku výpočtu cestovního příkazu *

žádné záznamy

* slouží pro korektní výpočet stravného

Uživatele je možné také deaktivovat z Car Sharing systému tím, že mu jsou ve Webdispečink uživatelském profilu odebrány všechny uživatelské role. Pokud je uživatel z Webdispečink smazán zcela a poté znovu založen, aplikace Car Sharing se zachová tak, že původní uživatel zmizí a po znovuzaložení uživatele zpět do systému se uživatel objeví jako nový uživatel bez historie. Všechny nahlášené zapomenuté předměty reportované uživatelem před smazáním z Webdispečink v systému zůstanou, ale již se “novému” uživateli nebudou zobrazovat v seznamu nahlášených zapomenutých předmětů.

1. Doporučené nastavení aplikace krok za krokem

1.1.2. Nastavení - vozidla

- V detailu vozidla je třeba povolit vozidlo pro Car Sharing službu. Tuto akci může provést pouze správce systému Webdispečink. Jakmile je Car Sharing služba na vozidle v systému Webdispečink povolena, vozidlo se začne zobrazovat také v aplikaci Car Sharing. Aplikace Car Sharing vozidlo v takovou chvíli vidí, ale zatím s ním nijak nepracuje (Vozidlo je ve stavu “Režim s klíčky”). V aplikaci Webdispečink se ale nově zobrazí tlačítko **“Obnovit carsharing – aktivovat imobilizér”**. Kliknutím na toto tlačítko je vozidlo v aplikaci Car Sharing nejen viditelné, ale také aktivní, a může být využito pro zápůjčky.

Po kliknutí na tlačítko “Obnovit carsharing – aktivovat imobilizér” a zařazení vozidla do seznamu aktivních vozů se tlačítko změní na “Pozastavit carsharing – deaktivovat imobilizér”. Tímto tlačítkem je případně možné vozidlo ze seznamu aktivních vozidel v aplikaci Car Sharing dočasně vyřadit a používat ho standardním způsobem – ovládáním pomocí klíčku.

1. Doporučené nastavení aplikace krok za krokem

The screenshot shows the 'Vozidlo' (Vehicle) settings screen. The vehicle is identified as a Tesla Model S. The 'Pozastavit carsharing - deaktivovat imobilizér' option is checked and highlighted with a red box. Other settings include fuel type (Elektřina), unit of length (km), and currency (Kč).

- Tlačítka “Odemknout vůz na dálku” a “Zamknout vůz na dálku” jsou uživatelům k dispozici pouze pokud je na vozidle pozastavený Car Sharing a vozidlo je v aplikaci v režimu s klíčky. Tato tlačítka jsou určena pouze pro případ nouze, kdy nejsou k dispozici rezervní klíče a je třeba otevřít vozidlo, aniž by na ně byla vytvořena zápůjčka. Odemknutí/Zamknutí vozidla se provede pouze, pokud je vozidlo na GSM signálu. Vzhledem k bezpečnostní závažnosti má tuto akci ve Webdispečink právo provést pouze uživatel s rolí Administrátor nebo Správce vozového parku. Akce je zaznamenána do logu akcí.

1. Doporučené nastavení aplikace krok za krokem

www.webdispecink.cz says
Úspěšné otevření dveří

OK

Obnovit carsharing - aktivovat imobilizér

Odemknout vůz na dálku

Zamknout vůz na dálku

Průměrná spotřeba podle TP

kombinovaná	0,00
ve městě	0,00
mimo město	0,00
Průměrná spotřeba CNG podle TP	
Kapacita baterie	40,00 kWh

Pojist'ovna Nový záznam
žádné záznamy

OK Zrušit

www.webdispecink.cz says
Úspěšné zavření dveří

OK

Obnovit carsharing - aktivovat imobilizér

Zamknout vůz na dálku

Průměrná spotřeba podle TP

kombinovaná	0,00
ve městě	0,00
mimo město	0,00
Průměrná spotřeba CNG podle TP	
Kapacita baterie	40,00 kWh

Pojist'ovna Nový záznam
žádné záznamy

OK Zrušit

1. Doporučené nastavení aplikace krok za krokem

Pokud chcete, aby se u každého Car Sharing přiřazeného vozu v mobilní aplikaci zobrazovaly údaje o stavu jeho paliva/ nabití (u elektrovozů), je třeba v detailu vozidla vyplnit údaje o druhu vozidla, typu PHM a velikosti nádrže/ kapacitě baterie. Definování velikosti nádrže/kapacity baterie není nutnou podmínkou pro správné fungování aplikace Car Sharing. Jde o volitelnou funkcionalitu, která uživatelům může přinést o přiděleném vozidle více užitečných informací.

The screenshot shows a configuration form for a car with ID S770A06349. The form is divided into several sections. The 'Vozidlo:' section contains fields for RZ (S770A06349), Krátký popis (CS test Adéla), Výchozí řidič (nezadaný řidič), and other vehicle details. The 'PHM' section includes 'Typ PHM' (Elektřina) and 'Druh' (elektromobil), both highlighted with red boxes. The 'Tank' section includes 'Velikost nádrže' (50 l) and 'Velikost CNG nádrže' (0 kg), with 'Velikost nádrže' highlighted in red. The 'Battery' section includes 'Kapacita baterie' (40,00 kWh), also highlighted in red. Other fields include 'Domov-práce-domov' (0), 'obvyklý měsíční nájezd km' (0), 'Velikost Ad blue nádrže' (0 l), 'Tolerance tankování PHM' (5), 'podezřelý úbytek' (10), 'Max. rychlost pro detekci úbytku' (standard), 'Pořizovací cena bez DPH' (0,00), 'Pořizovací cena s DPH' (0,00), 'Uplatněná DPH' (0), 'Amortizace soukr. km' (0), 'Divize', 'Středisko', 'Osobní číslo', 'Číslo objektu', 'Číslo TP', 'Datum registrace', and 'Vyřazeno' (checkbox). The 'Odpovědný uživatel' section includes 'Nadřazený uživatel', 'Účtárna', and 'Jazyk názvů obcí' (Čeština). The 'Zobrazovat nulové jízdy' section includes 'Autopůjčovna', 'Sdílet parkovací místo', and 'Zobrazovat motohodiny'. A button 'Pozastavit carsharing - deaktivovat imobilizér' is visible. The form ends with 'OK' and 'Zrušit' buttons.

1.1.3 Nastavení – PHM – tankovací karty

Zde je třeba zadat číslo karty, PIN karty, typ karty a přiřadit kartu k příslušnému vozu. Nastavení tankovací karty a PINu není povinné, ale doporučujeme nastavení provést, protože přítomnost karty ve voze je kontrolována systémem při každém ukončení zápůjčky. (Pokud nemáte přítomnost karty ve vozech v plánu, je možné kontrolu karty ignorovat manuálním odsouhlasením při ukončování zápůjčky.)

1. Doporučené nastavení aplikace krok za krokem

Tankovací karty:

Číslo*	<input type="text" value="111122223333444"/>
PIN	<input type="text" value="1234"/>
Typ*	<input type="text" value="CCS"/>
Stav*	<input type="text" value="aktivní"/>
Platnost do	<input type="text"/>
vozidlo / Řidič*	<input type="text" value="řidič - A"/>
Poznámka	<input type="text"/>
	<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Zrušit"/>

- Nastavení – **Uživatelé**: Nastavit ostatní uživatele v rámci Webdispečink doporučujeme až po celkovém nastavení základních parametrů a komponent v aplikaci Car Sharing. Pokud uživatel v profilu firmy Webdispečink již figuruje, stačí mu přiřadit některou ze čtyř rolí v detailu uživatele. **Správce autopůjčovny** odpovídá roli “Administrátor”, **vydavatel klíčů** odpovídá roli “Správce vozového parku”, **schvalovatel** odpovídá roli “Schvalovatel” a **zákazník autopůjčovny** odpovídá roli “Uživatel”.

Uživatel: a		Práva	Vozidla a řidiči	Přihlašovací tokeny
Přihlašovací jméno	<input type="text" value="ad..."/>	Vrstva	<input type="text"/>	
E-mail	<input type="text" value="@seznam.cz"/>			<input type="checkbox"/> Odesílat SMS, konfigurace jednotek
Mobil	<input type="text"/>	Max. počet odeslaných SMS	<input type="text" value="0"/>	
platný od	<input type="text" value="03.01.2019"/>	počet záznamů na stránku	<input type="text" value="100"/>	
platný do	<input type="text"/>			<input type="checkbox"/> správce autopůjčovny
	<input checked="" type="checkbox"/> stále platný			<input type="checkbox"/> Vydavatel klíčů
práva	<input type="text" value="user"/>			<input type="checkbox"/> Schvalovatel
	<input type="checkbox"/> Systémový účet	Výchozí schvalovatel	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Zákazník autopůjčovny
Osobní číslo	<input type="text" value="009"/>			<input type="text" value="..."/>
Firma	<input type="text" value="PRINCIP – DEV"/>	Poznámka	<input type="text" value="test Car Sharing"/>	
Divize	<input type="text"/>			
Středisko	<input type="text"/>			
Dvoufázové přihlašování	<input type="text" value="zakázáno"/>			

Na základě vyplněné e-mailové adresy v profilu uživatele a zakliknutí jedné nebo více ze čtyř výše zmíněných rolí ve Webdispečink zašle aplikace Car Sharing na zadanou emailovou adresu uvítací email s přihlašovacím jménem (e-mail uživatele) a automaticky vygenerovaným heslem pro přístup do aplikace.

1. Doporučené nastavení aplikace krok za krokem

1.1.4 Sekce nastavení – Číselníky – Účely jízd

Účely jízd je možné v profilu firmy v systému Webdispečink předdefinovat. U každého účelu v číselníku je možné vybrat, zda bude zobrazovaný pro celou firmu nebo pouze pro přihlášeného uživatele. Do mobilní aplikace Car Sharing se účely jízd z číselníku pravidelně synchronizují. Pozor, synchronizují se pouze ty účely z číselníku, které jsou nastaveny pro celou firmu, ne pouze pro jednoho konkrétního uživatele.

Definování účelů v číselníku “Účely jízd” není nutnou podmínkou pro správnou funkci aplikace Car Sharing. Může však jít o vhodný nástroj a zjednodušení, pokud se účely jízd často opakují (obchodní schůzka, školení, zakázka, jednání, apod.).

Dispečink | Statistika | Nástroje | **Nastavení** | Oblíbené | Admin

Nastavení » Číselníky » Účely jízd:

Nový záznam Export do XLSX

Účel jízd -	CZ	EN	SK	DE	PL	HU	RO	Práva
								Zobrazit
obchodní jednání	business meeting		obchodné rokovania	Geschäftstreffen	spotkanie biznesowe		întreți tașăcoră	celofiremní
školení	training		školenie	Ausbildung	trening		kiképzés	celofiremní
interní schůzka	internal meeting		interná schůzka	internes Treffen	spotkanie wewnętrzne		beșni maghiesuzetés	anzavakoa

Účely jízd:

platí pro celou firmu

CZ školení

EN training

SK školenie

DE Ausbildung

PL trening

HU kiképzés

RO

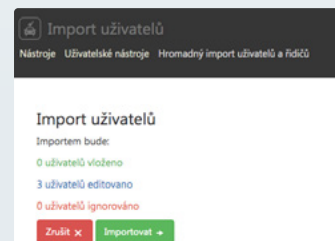
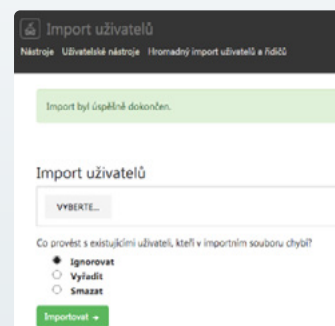
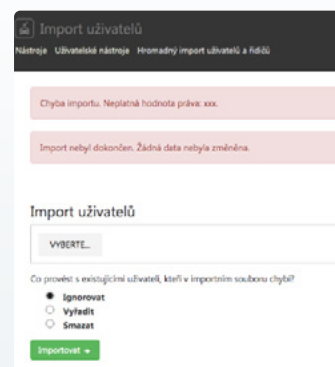
OK

Zrušit

1. Doporučené nastavení aplikace krok za krokem

1.1.5 Hromadný import uživatelů a řidičů

Uživatele je možné v systému Webdispečink, v záložce Nástroje - Uživatelské nástroje - Hromadný import uživatelů a řidičů, hromadně editovat a importovat. V okně hromadného importu uživatelů a řidičů je možné tlačítkem "Exportovat uživatele" nejprve exportovat stávající seznam uživatelů do souboru xlsx. Zpět do systému je možné importovat pouze soubor se stejnými parametry a ve stejném formátu jako exportovaný soubor (viz obrázek příkladu xlsx). Před spuštěním importu je vhodné zvolit, co se bude v systému dít s uživateli, kteří v importu aktuálně nefigurují, zda budou ignorováni, vyřazeni nebo zcela smazáni z Webdispečink profilu firmy. Po nahrání souboru xlsx a stisknutí tlačítka "Importovat" je uživateli ve druhém kroku zobrazeno, kolik uživatelů bude vloženo/editováno/ignorováno/vyřazeno/smazáno. Tlačítkem "Zrušit" je v této fázi možné import zastavit. Tlačítkem "Importovat" je možné import potvrdit. Pokud je v importu chyba, neprovede se žádná se změna v importu a uživateli se zobrazí chybová hláška. Je-li xlsx soubor v pořádku, import se provede a zobrazí se potvrzující hláška o úspěšném importu.



Jméno	E-mail	Mobil	Práva	Platný od	Platný do	Osobní kód	Vstava	Poznámka	Max. počet odělaných SMS	Skupina	Divize	Středisko	Dvouřádek a příslušenství	Jméno (řidič)	Přijetí (řidič)	Správce autopůjčovny	Vydávatel MHÚ	Schvalovatel	Zákazník autopůjčovny
Uživatel1	uzivatel1@eurowag.com		admin	19.02.2020	okráje platný	556			0				zakázáno	Uživatel1	Jedna	ano	ne	ano	ne
Uživatel2	uzivatel2@eurowag.com		user	22.06.2019	okráje platný	555			0				zakázáno	Uživatel2	Dva	ne	ano	ne	ne
Uživatel3	uzivatel3@eurowag.com		user	11.02.2020	okráje platný	557			0				zakázáno	Uživatel3	Tři	ne	ne	ne	ano

1. Doporučené nastavení aplikace krok za krokem

System Webdispečink umožňuje zabránit hromadné editaci u konkrétních uživatelů, pokud je to třeba. Může se jednat např. o různé API systémové uživatele apod. K tomuto účelu slouží prvek s názvem **“Systémový účet”** v detailu uživatele. Pokud je “zatrženo”, hromadná editace uživatelů se tohoto uživatele nedotkne.

Uživatel: api-produkce
Práva
Vozidla a řidiči
Přihlašovací tokeny

Přihlašovací jméno	<input type="text" value="api-produkce"/>	Vrstva	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>	počet záznamů na stránku	<input type="text" value="100"/>
Mobil	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> správce autopůjčovny	
platný od	<input type="text" value="18.07.2019"/>	<input type="checkbox"/> Vydavatel klíčů	
platný do	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Schvalovatel	
	<input checked="" type="checkbox"/> stále platný	<input type="checkbox"/> Zákazník autopůjčovny	
práva	<input type="text" value="admin"/>	Výchozí schvalovatel	<input type="text" value="..."/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Systémový účet	Poznámka	<input type="text"/>
Osobní číslo	<input type="text"/>		
Firma	<input type="text" value="Princip CS Produkce"/>		
Divize	<input type="text"/>		
Středisko	<input type="text"/>		
Dvoufázové přihlašování	<input type="text" value="zakázáno"/>		

1. Doporučené nastavení aplikace krok za krokem

1.2. Základní nastavení v Car Sharing:

Následující potřebná nastavení je možné definovat pouze uživatelem s rolí "Administrátor".

1.2.1. Definování návratových zón pro vozidla

V Menu: Seznam zón – Vytvořit zónu. Ve vzniklém detailu zóny je třeba nastavit povinné parametry: "Název" a polygon zóny na mapě. Vložené informace je třeba potvrdit tlačítkem "Uložit". Více detailů o nastavení zón naleznete v odstavci 2.4.4.

1.2.2. Přiřazení zón jednotlivým vozidlům

V Menu: Seznam vozidel – klik na konkrétní vozidlo. V Detailu vozidla je třeba zatrhnout zvolenou zónu (vpravo nahoře), potvrdit tlačítkem "Uložit" a následně pomocí tlačítka "Přesunout do zóny" potvrdit přítomnost vozidla v dané zóně pro první zápůjčku.

Přítomnost auta v zóně je pro všechny další případy ověřována pomocí GPS souřadnic poskytovaných telematickou jednotkou při ukončování zápůjčky.

Více detailů o přiřazení vozidel do návratových zón naleznete v odstavci 2.4.1.

1.2.3. Definování skupin vozů pro vozidla

V Menu: Seznam skupin vozů naleznete předdefinovanou "Základní skupinu" vozů.

Všechny další skupiny je třeba vytvořit kliknutím na tlačítko "Nová skupina" Povinný parametr je název skupiny. Vložené informace je třeba potvrdit tlačítkem "Uložit".

Více detailů o nastavení skupin vozů naleznete v odstavci 2.4.2.

1.2.4. Přiřazení skupin vozů jednotlivým vozidlům

V Menu: Seznam vozidel - klik na konkrétní vozidlo. V detailu vozidla je třeba vybrat pomocí tlačítka "Změnit skupinu" z roletky danou skupinu vozidla. Tlačítka "Potvrdit"

a "Uložit" daná změna začne platit. Uživatel při vytváření rezervace volí právě jednu ze skupin vozů, ze které se mu pak před zahájením zápůjčky volné vozidlo přiřadí.

Více detailů o přiřazení vozidla do skupiny vozidel naleznete v odstavci 2.4.1.

1. Doporučené nastavení aplikace krok za krokem

1.2.5. Aktivace (a deaktivace) vozů pro zápůjčky

V Menu: Seznam vozidel – klik na konkrétní vozidlo – vybrat správný “Stav” pomocí roletky. Pokud je vozidlo pomocí tlačítka “Obnovit carsharing - aktivovat imobilizér” zařazeno do aktivního seznamu vozidel, bude v počátečním stavu “Údržba”. Tento stav je třeba manuálně změnit na stav “Dostupné”. Více detailů o stavech vozidel naleznete v odstavci 2.4.1. Vůz je možné pro zápůjčky rovněž deaktivovat. Pokud je třeba vyřadit vozidlo ze rezervačního režimu pouze po omezený čas, stačí pouze použít v nastavení vozidla ve Webdispečink tlačítko “Pozastavit carsharing - deaktivovat imobilizér.” Tím se vozidlo dostane do režimu s klíčky a systém ho do odvolání pro zápůjčky nenabízí. V režimu s klíčky není možné na vozidlo vytvářet ani standardní ani servisní rezervace. Pokud správce systému ve Webdispečink odstraní u vozidla také příznak “Povoleno pro carsharing”, vozidlo se z Car Sharing aplikace zcela ztratí a s ním i jeho profil včetně evidovaných poškození. Bude-li vozidlo následně do režimu zápůjček opět aktivováno, systém ho bude vnímat jako nový vůz bez předchozí historie.

1.2.6. Obecná nepovinná (ale užitečná) nastavení Car Sharing profilu v záložce “Nastavení”

- **Podpora** – sem doporučujeme vložit telefonní čísla na správce vozového parku, administrátora, helpdesk, případně další osoby a služby, které by uživatelé během používání aplikace Car Sharing mohli potřebovat. Kontakty je možné vkládat a/nebo editovat i později v průběhu používání aplikace.
- **Seznam kontrol před převzetím** – zde je možné definovat jednotlivé kontroly, které uživatelé budou muset odsouhlasit před každým zapůjčením vozidla. Půjčování vozidel bude fungovat, i pokud žádné kontroly definované nejsou.
- **Značka** – zde je vhodné pomocí parametrů “Název značky”, “Logo”, “O aplikaci”, “Návod”, “Primární barva” a “Sekundární barva” nadefinovat branding zákaznického profilu. Detaily záložky “Nastavení” naleznete v odstavci 2.6.1.

1.2.7. Definování uživatelských skupin

Po nastavení všech výše zmíněných bodů je vhodné aktivovat ostatní uživatele nejprve v aplikaci Webdispečink (viz. strana 6) a poté v aplikaci Car Sharing jednotlivé uživatele rozdělit do uživatelských skupin. (V menu: Seznam skupin – Nová skupina – Detail skupiny). Více detailů o uživatelských skupinách a jejich nastavení naleznete v odstavci 2.5.3.

2. Webové administrativní rozhraní

2.1. Přihlášení

Webové administrativní rozhraní naleznete na:

<https://carsharing.eurowag.com/login.html>

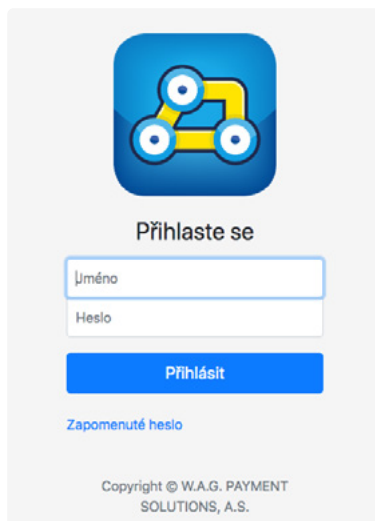
Po vyplnění přihlašovacího jména (e-mail použitý pro registraci v aplikaci Webdispečink) a hesla (automaticky vygenerované po přiřazení Car Sharing role v aplikaci Webdispečink a zasláné notifikačním e-mailem) se dostanete do administrativního rozhraní. Přihlásit se může uživatel v jakékoli roli.


Role "Uživatel" vidí pouze svoje rezervace a může si ve webovém rozhraní změnit své heslo. Uživatel s rolí "Schvalovatel rezervací" vidí a může editovat svoje rezervace a rezervace svých podřízených. Navíc v záložce "Seznam uživatelů" může za sebe vybrat zastupujícího manažera/Schvalovatele. Uživatel s rolí "Správce vozového parku" vidí a může editovat veškerá potřebná data ohledně vozidel a zón. Navíc vidí všechny rezervace v systému. Uživatel s rolí "Administrátor" vidí a může editovat vše.

Podle role se liší úvodní obrazovka jednotlivých uživatelů po přihlášení. Administrátor, Schvalovatel a Správce vozového parku má na úvodní obrazovce "Rezervace ke schválení". Role Uživatel má na úvodní obrazovce "Aktuální rezervace". V případě zapomenutého hesla je možné kliknout na tlačítko "Zapomenuté heslo". Po vyplnění přihlašovacího jména (e-mailu) a kliknutí na tlačítko "Zaslat nové heslo" systém uživateli vygeneruje a pošle na e-mail heslo nové.

2. Webové administrativní rozhraní

Po přihlášení se zobrazí úvodní obrazovka.

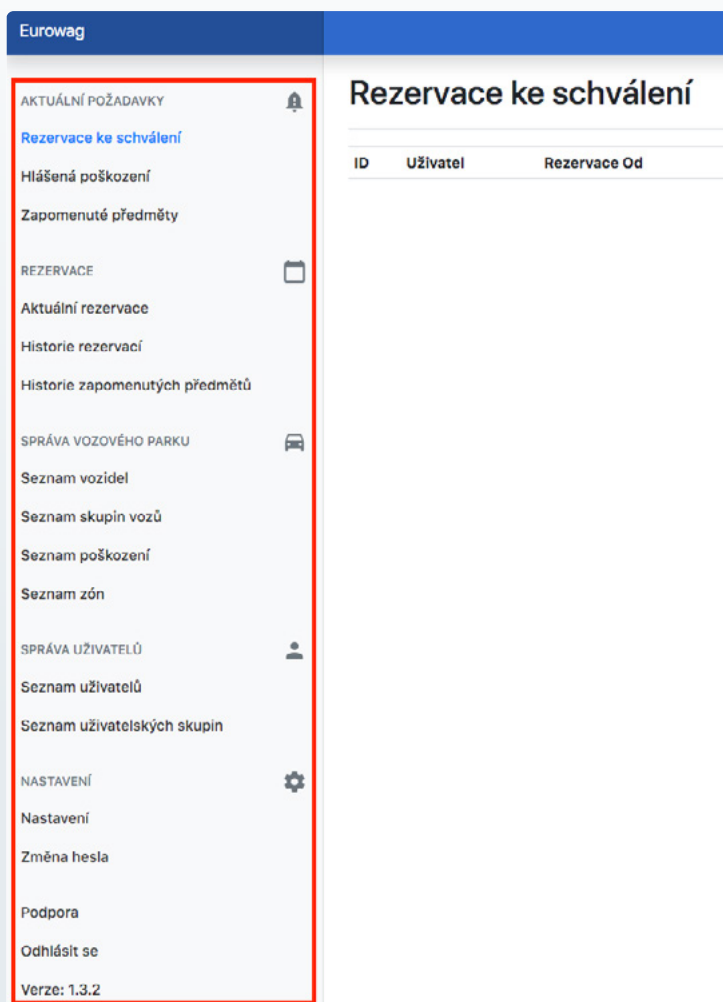



Přihlaste se


[Zapomenuté heslo](#)
Copyright © W.A.G. PAYMENT SOLUTIONS, A.S.

Veškerá orientace ve webovém administrativním rozhraní probíhá pomocí menu v levé liště. Menu je rozděleno do několika oddílů:

Aktuální požadavky, Rezervace, Správa vozového parku, Správa uživatelů a Nastavení.




Eurowag

AKTUÁLNÍ POŽADAVKY 

[Rezervace ke schválení](#)

Hlášená poškození


Zapomenuté předměty

REZERVACE 

Aktuální rezervace

Historie rezervací

Historie zapomenutých předmětů


SPRÁVA VOZOVÉHO PARKU 

Seznam vozidel

Seznam skupin vozů


Seznam poškození

Seznam zón

SPRÁVA UŽIVATELŮ 

Seznam uživatelů

Seznam uživatelských skupin

NASTAVENÍ 

Nastavení

Změna hesla

Podpora

Odhlásit se

Verze: 1.3.2

Rezervace ke schválení

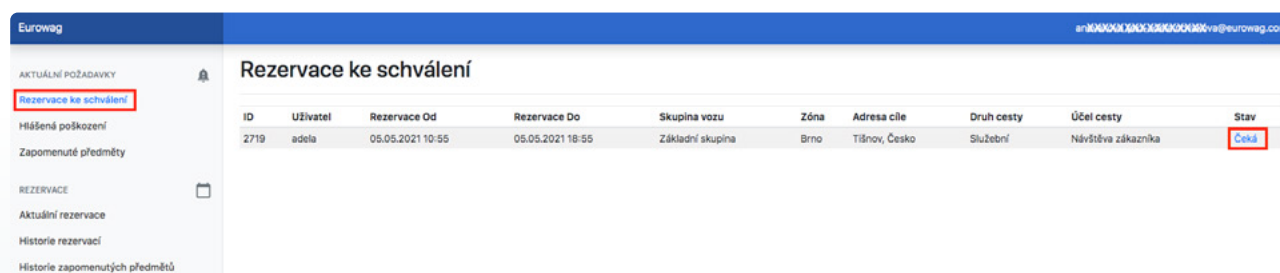
ID	Uživatel	Rezervace Od

2. Webové administrativní rozhraní

2.2. Aktuální požadavky

2.2.1. Rezervace ke schválení

Záložka “Rezervace ke schválení” obsahuje všechny uživatelské rezervace ve stavu “Čeká na schválení”. Jakmile Administrátor nebo Schvalovatel rezervaci schválí, rezervace se přesune do seznamu Aktuální rezervace v oddílu Rezervace. Služební rezervace jsou zobrazovány bez barevného podkresu, soukromé rezervace jsou zobrazovány s fialovým pozadím.



ID	Uživatel	Rezervace Od	Rezervace Do	Skupina vozu	Zóna	Adresa cíle	Druh cesty	Účel cesty	Stav
2719	adela	05.05.2021 10:55	05.05.2021 18:55	Základní skupina	Brno	Tišnov, Česko	Služební	Návštěva zákazníka	Čeká

Kliknutím na rezervaci v seznamu rezervací se uživatel dostane do **Detailu rezervace**. V detailu rezervace je možné rezervaci schválit, zamítnout nebo zrušit (uživatelé v roli Administrátor nebo Schvalovatel rezervací).

2. Webové administrativní rozhraní

Detail rezervace

Rezervace Od	05.05.2021 10:55
Rezervace Do	05.05.2021 18:55
Zóna vyzvednutí	Brno
Zóna vrácení	Brno
Skupina vozu	Základní skupina
Uživatel	adela
Druh cesty	Služební
Účel cesty	Návštěva zákazníka
Výrobce	---
RZ	---
Druh vozu	---
Adresa cíle	Tišnov, Česko
ID rezervace	2719
Stav	Čeká

Schválit
Zamítnout
Zrušit

Pokud uživatel se schvalovacími právy zamítá rezervaci, je vyzván, aby napsal důvod zamítnutí rezervace, který se následně uživateli, kterému byla rezervace zamítnuta objeví v notifikaci informující o zamítnutí. Dále se důvod zamítnutí uloží do detailu rezervace.

Opravdu zamítnout rezervaci? ✕

Důvod zamítnutí rezervace

Nepovolená cesta

Ano
Ne

Detail rezervace

Rezervace Od	05.05.2021 10:55
Rezervace Do	05.05.2021 18:55
Zóna vyzvednutí	Brno
Zóna vrácení	Brno
Skupina vozu	Základní skupina
Uživatel	adela
Druh cesty	Služební
Účel cesty	Návštěva zákazníka
Výrobce	---
RZ	---
Druh vozu	---
Adresa cíle	Tišnov, Česko
ID rezervace	2719
Stav	Zamítnuto
Důvod zamítnutí	Nepovolená cesta.

2. Webové administrativní rozhraní

2.2.2. Hlášená poškození

Záložka “Hlášená poškození” obsahuje všechna aktuálně nahlášená poškození od uživatelů ve stavu “Nahlášeno” (čerstvý report – je třeba pozornost správce vozového parku) nebo “V řešení” (správce vozového parku pracuje na odstranění poškození).

ID	Fotky	RZ	Druh vozu	Model	Čas nahlášení	Informace	Stav
160	0	MO1 11MO	elektromobil	AMG A 35 4MATIC	30.03.2021 18:10	Upadlé zrcátko	Nahlášeno
159	0	MO1 11MO	elektromobil	AMG A 35 4MATIC	30.03.2021 18:01	Rozbité sklo	V řešení
154	1	SB20A00026	elektromobil	MH	09.03.2021 18:22	Jd[í]	Nahlášeno
153	1	SB20A00026	elektromobil	MH	09.03.2021 18:21	Hcjjghchwhdtx	Nahlášeno

2. Webové administrativní rozhraní

Kliknutím na poškození v seznamu hlášených poškození se uživatel dostane do **Detailu poškození**. V detailu poškození je možné editovat text nahlášeného poškození, měnit stavy nahlášeného poškození z “Nahlášeno” do “V řešení”, “Opotřebení” nebo “Vyřešeno” (uživateli s rolí Správce vozového parku nebo Administrátor). Dokud je poškození ve stavu “Nahlášeno”, vidí ho v mobilní aplikaci pouze ten uživatel, který poškození reportoval. Poškození ve stavu “V řešení” a “Opotřebení” vidí v mobilní aplikaci všichni uživatelé.

The screenshot shows the 'Detail poškození' page in the Eurowag web interface. The page is divided into a left sidebar with navigation options and a main content area. The main content area displays the following information:

RZ	MO111MO
Druh vozu	elektromobil
Výrobce	Mercedes Benz
Model	AMG A 35 4MATIC
Datum nahlášení	30.03.2021 18:10
Vyřešeno dne	---
Nahlásil	Katka Švecová
Vyřešil	---
ID	160

Below the table, there is a dropdown menu for 'Stav' with 'Nahlášeno' selected. To the right of the dropdown is a button labeled 'Nahlásit servisní rezervaci'. Below the dropdown is a text input field labeled 'Upadlé zrcátko'. At the bottom right of the main content area is a blue button labeled 'Uložit'.

Z detailu poškození je možné **vytvořit servisní rezervaci** na konkrétní poškozené vozidlo pomocí tlačítka v pravém horním rohu “Nahlásit servisní rezervaci” (uživatелеm v roli Správce vozového parku nebo Administrátor). Po kliknutí na tlačítko se otevře formulář, kde je třeba zvolit, pro jakého uživatele je rezervace určena, vybrat zónu (pokud je vozidlo zařazeno ve více než v jedné zóně), a definovat časový interval od kdy do kdy je rezervace naplánovaná. “Účel cesty” je předdefinovaný první volbou z číselníku, ale lze jej změnit, nebo napsat vlastní text. “Adresa cíle” je volitelný prvek.

2. Webové administrativní rozhraní

Detaily servisní rezervace
✕

Pro uživatele přihlášený uživatel ▾

Zóna ČR testovací ▾

Rezervace Od 05.05.2021 11:29 📅

Rezervace Do 06.05.2021 11:24 📅

Zobrazit rezervace vozu

Na vůz nejsou v zadaném čase žádné rezervace

Účel cesty Návštěva zákazníka ▾

Jiný účel cesty servisní prohlídka

Adresa cíle

Potvrdit

Tlačítko “Zobrazit rezervace vozu” ukáže uživateli aktuální vytíženost konkrétního vozu od přítomného okamžiku do budoucnosti.

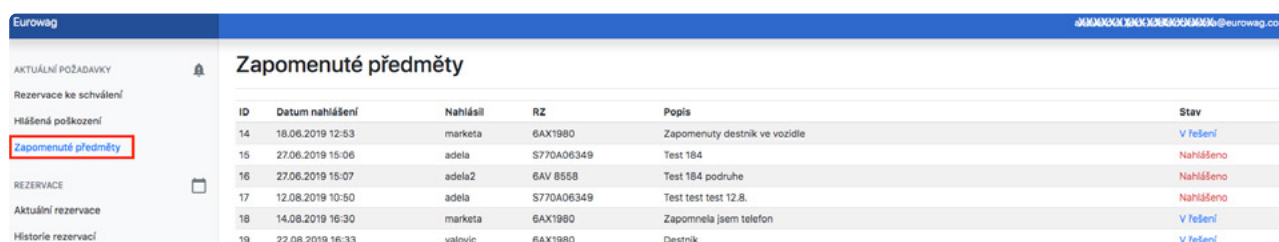
Po kliknutí na tlačítko “Potvrdit” se servisní rezervace zobrazí v seznamu “Aktuální rezervace” indikovaná modrým podkreslením s parametrem “Druh cesty” = “Servis”. Rezervace typu “servis” se do elektronické knihy jízd zapíše vždy jako služební cesta.

Eurowag #XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX@eurowag.com										
Aktuální rezervace Vytvořit rezervaci										
ID	Uživatel	Rezervace Od	Rezervace Do	Skupina vozu	RZ	Zóna	Adresa cíle	Druh cesty	Účel cesty	Stav
2721	anovakova	05.05.2021 11:29	06.05.2021 11:24	Testovací skupina	MO1 11MO	ČR testovací		Servis	servisní prohlídka	Schváleno

2. Webové administrativní rozhraní

2.2.3. Zapomenuté předměty

Záložka “Zapomenuté předměty” obsahuje všechny aktuálně nahlášené zapomenuté předměty ve stavu “Nahlášeno” (čerstvý report – je třeba pozornost správce vozového parku) nebo “V řešení” (správce vozového parku pracuje na navrácení).



ID	Datum nahlášení	Nahlásil	RZ	Popis	Stav
14	18.06.2019 12:53	marketa	6AX1980	Zapomenuty destnik ve vozidle	V řešení
15	27.06.2019 15:06	adela	S770A06349	Test 184	Nahlášeno
16	27.06.2019 15:07	adela2	6AV 8558	Test 184 podruhe	Nahlášeno
17	12.08.2019 10:50	adela	S770A06349	Test test test 12.8.	Nahlášeno
18	14.08.2019 16:30	marketa	6AX1980	Zapomnela jsem telefon	V řešení
19	22.08.2019 16:33	valovic	6AX1980	Destnik	V řešení

Kliknutím na hlášení zapomenutého předmětu se v seznamu nahlášených zapomenutých předmětů uživatel dostane do Detailu zapomenutého předmětu. Zde je možné editovat popis a měnit stavy nahlášeného zapomenutého předmětu z “Nahlášeno” na “V řešení” a následně na “Vráceno” (uživatelé v roli Administrátor nebo Správce vozového parku).

2.3. Rezervace

2.3.1. Aktuální rezervace

Záložka “Aktuální rezervace” obsahuje všechny standardní a servisní uživatelské rezervace ve stavu “Schváleno” nebo “Probíhá”. Schválené rezervace mohou být včetně nebo bez přiřazeného vozidla.

Konkrétní vozidlo je systémem přiřazováno k rezervaci nejdříve 15 minut od začátku plánované zápůjčky. V detailu rezervace v této fázi je možné rezervaci již pouze zrušit (uživatelé v roli Administrátor nebo Schvalovatel rezervací).

Jakmile je probíhající rezervace ukončena, přesune se do seznamu “Historie rezervací” v oddílu “Rezervace”. Služební rezervace jsou zobrazovány bez barevného podkresu. Soukromé rezervace jsou zobrazovány s fialovým pozadím. Servisní rezervace jsou podkresleny modře.

2. Webové administrativní rozhraní

ID	Uživatel	Rezervace Od	Rezervace Do	Skupina vozu	RZ	Zóna	Adresa cíle	Druh cesty	Účel cesty	Stav
2722	edela2	05.05.2021 15:46	05.05.2021 23:46	Základní skupina		Brno	Rosice u Brna, Česko	Služební	HR schůzka	Schváleno
2721	anovakova	05.05.2021 11:29	06.05.2021 11:24	Testovací skupina	MO1 11MO	ČR testovací		Servis	servisní prohlídka	Schváleno

V oddílu “Aktuální rezervace” je možné také **vytvořit standardní rezervaci** pomocí tlačítka v pravém horním rohu “Vytvořit rezervaci”.

Po kliknutí na tlačítko “” se otevře formulář, kde je třeba zvolit, pro jakého uživatele je rezervace naplánovaná (tuto volbu má pouze uživatel v roli Administrátor), zónu, skupinu vozu a definovat časový interval od kdy do kdy.

“Účel cesty” je předdefinovaný první volbou z číselníku, ale lze jej změnit, nebo napsat vlastní text. “Adresa cíle” je volitelná. Po kliknutí na tlačítko “Vytvořit” se standardní rezervace zobrazí v seznamu “Aktuální rezervace”.

Tlačítko “**Zobrazit dostupnosti +- 3 dny**” ukáže uživateli aktuální vytíženost konkrétní skupiny vozu v nejbližších třech dnech.

2. Webové administrativní rozhraní

2.3.2. Historie rezervací

Záložka "Historie rezervací" obsahuje všechny standardní a servisní uživatelské rezervace ve stavu "Dokončeno", "Zrušeno" a "Zamítnuto". Rezervace jsou řazeny podle parametru "Rezervace Od" od nejnovější po nejstarší. V historii rezervací je možné sledovat zda některý z uživatelů prodloužil rezervaci až po zahájení zápůjčky (tedy v okamžiku, kdy měl již vozidlo v zápůjčce a mohl tak obejít pravidla uživatelské skupiny), nebo nevrátil vozidlo včas. Oboje je indikováno podbarvením žlutou barvou. V případě prodloužení zápůjčky je podbarvena kolonka "Rezervace do".

V případě nevrácené vozidla včas je podbarvena kolonka "Ukončení zápůjčky".

I zde jsou servisní rezervace podbarveny modře, služební rezervace jsou zobrazovány bez barevného podkresu a soukromé rezervace jsou zobrazovány s fialovým pozadím.

V Historii rezervací je možné rezervace filtrovat podle dvou parametrů:

„Rezervace od“ a "Rezervace do". K vyfiltrovanému seznamu rezervací je možné stáhnout log změn pomocí tlačítka "Exportovat" v pravém horním rohu obrazovky.

Historie rezervací									
Rezervace Od	05.04.2021 00:00	Rezervace Do	05.05.2021 23:59	Filtrovat	Zrušit filtr	Exportovat			
ID	Uživatel	Rezervace Od	Rezervace Do	Skupina vozu	RZ	Zahájení zápůjčky	Ukončení zápůjčky	Zóna	Stav
2720	adela	05.05.2021 11:26	06.05.2021 11:21	Testovací skupina	MO1 11MO			ČR testovací	Zrušeno
2719	adela	05.05.2021 10:55	05.05.2021 18:55	Základní skupina				Brno	Zamítnuto
2718	adela	03.05.2021 17:35	04.05.2021 01:35	Základní skupina	S770A06349	03.05.2021 17:45	03.05.2021 17:51	Brno	Dokončeno
2717	adela	03.05.2021 17:22	04.05.2021 01:22	Základní skupina	S770A06349	03.05.2021 17:19	03.05.2021 17:20	Brno	Dokončeno
2716	adela	03.05.2021 17:04	04.05.2021 01:04	Základní skupina				Brno	Zrušeno
2715	adela	03.05.2021 16:20	04.05.2021 00:20	Základní skupina	S770A06349	03.05.2021 16:20	03.05.2021 16:58	Brno	Dokončeno
2714	adela	28.04.2021 17:27	28.04.2021 18:00	Základní skupina	S770A06349	28.04.2021 17:30	28.04.2021 19:19	Brno	Dokončeno

log_rezervaci												
Čas akce	Autor akce	ID rezervace	Stav rezervace	Druh cesty	Rezervace od	Rezervace do	Rezervace uživatele	Účel cesty (text)	Účel cesty (číselník)	Skupina vozu	Zóna	Adresa cíle
10.05.2021 16:45		2734	Čeká na schválení	Služební	10.05.2021 16:50	11.05.2021 00:50				Základní skupina	Brno	Tišnov, Česko
11.05.2021 00:50		2734	Zrušeno	Služební	10.05.2021 16:50	11.05.2021 00:50				Základní skupina	Brno	Tišnov, Česko
26.05.2021 14:47		2735	Čeká na schválení	Služební	26.05.2021 14:52	26.05.2021 22:52				Základní skupina	Brno	Rosice u Brna, Česko
26.05.2021 14:48	zwag.com	2735	Schváleno	Služební	26.05.2021 14:52	26.05.2021 22:52				Základní skupina	Brno	Rosice u Brna, Česko
26.05.2021 14:49		2735	Probíhá	Služební	26.05.2021 14:52	26.05.2021 22:52				Základní skupina	Brno	Rosice u Brna, Česko
26.05.2021 14:51		2735	Dokončeno	Služební	26.05.2021 14:52	26.05.2021 22:52				Základní skupina	Brno	Rosice u Brna, Česko
04.06.2021 10:33	cz	2736	Čeká na schválení	Služební	04.06.2021 10:38	04.06.2021 18:38		3.0Z		Testovací skupina	ČR testovací	Jihlava, Česko
04.06.2021 10:33		2736	Schváleno	Služební	04.06.2021 10:38	04.06.2021 18:38		3.0Z		Testovací skupina	ČR testovací	Jihlava, Česko
04.06.2021 10:34		2736	Schváleno	Služební	04.06.2021 10:38	04.06.2021 18:38		3.0Z		Testovací skupina	ČR testovací	Jihlava, Česko
04.06.2021 10:34	cz	2736	Čeká na schválení	Služební	04.06.2021 10:38	04.06.2021 18:38		3.0Z		Testovací skupina	ČR testovací	Jihlava, Česko
04.06.2021 10:38	cz	2736	Čeká na schválení	Služební	04.06.2021 10:38	04.06.2021 18:38		3.0Z		Testovací skupina	ČR testovací	Jihlava, Česko
04.06.2021 10:38		2736	Schváleno	Služební	04.06.2021 10:38	04.06.2021 18:38		3.0Z		Testovací skupina	ČR testovací	Jihlava, Česko
04.06.2021 10:39	cz	2736	Zrušeno	Služební	04.06.2021 10:38	04.06.2021 18:38		3.0Z		Testovací skupina	ČR testovací	Jihlava, Česko
04.06.2021 10:40		2737	Schváleno	Služební	04.06.2021 10:44	04.06.2021 18:44		3.0Z		Základní skupina	ČR testovací	Jihlava, Česko
04.06.2021 10:40	cz	2737	Čeká na schválení	Služební	04.06.2021 10:44	04.06.2021 18:44		3.0Z		Základní skupina	ČR testovací	Jihlava, Česko
04.06.2021 15:29		2738	Čeká na schválení	Služební	04.06.2021 16:00	04.06.2021 18:00				Základní skupina	EW Praha Pankrác	Vinohradská, Vinohrady, Če
04.06.2021 15:39	zwag.com	2738	Schváleno	Služební	04.06.2021 16:00	04.06.2021 18:00				Základní skupina	EW Praha Pankrác	Vinohradská, Vinohrady, Če
04.06.2021 16:50	zwag.com	2738	Zrušeno	Služební	04.06.2021 16:00	04.06.2021 18:00				Základní skupina	EW Praha Pankrác	Vinohradská, Vinohrady, Če
04.06.2021 16:51		2739	Čeká na schválení	Služební	04.06.2021 16:55	05.06.2021 00:55				Základní skupina	EW Praha Pankrác	Vinohradská, Vinohrady, Če
04.06.2021 16:51	zwag.com	2739	Schváleno	Služební	04.06.2021 16:55	05.06.2021 00:55				Základní skupina	EW Praha Pankrác	Vinohradská, Vinohrady, Če
04.06.2021 17:26		2739	Zrušeno	Služební	04.06.2021 16:55	05.06.2021 00:55				Základní skupina	EW Praha Pankrác	Vinohradská, Vinohrady, Če
04.06.2021 17:48		2740	Čeká na schválení	Služební	07.06.2021 08:00	07.06.2021 12:00				Základní skupina	EW Praha Pankrác	Dejvice, Praha 6, Česko

2. Webové administrativní rozhraní

Detail rezervace v Historii rezervací zobrazuje podrobnosti k dané rezervaci: na jaká data a časy byla rezervace udělána (Rezervace Od, Rezervace Do), o kolik času uživatel již zahájenou zápůjčku prodloužil (Úprava Do), kdy reálně zápůjčka vozidla začala a skončila (Zahájení zápůjčky, Ukončení zápůjčky), Zóna vyzvednutí a vrácení, Skupina vozu, jméno uživatele, který rezervaci/zápůjčku udělal (Uživatel), druh, účel a cíl cesty, název a RZ vozidla, které bylo k rezervaci/zápůjčce přiřazeno, Druh vozu, ID rezervace, ID zápůjčky, Důvod úpravy (prodloužení) probíhající zápůjčky, Důvod nepřipojení k nabíjecí stanici a případné fotografie, pokud uživatel k rezervaci v procesu převzetí vozidla nějaké fotografie udělal.

Eurowag

AKTUÁLNÍ POŽADAVKY

Rezervace ke schválení

Hlášená poškození

Zapomenuté předměty

REZERVACE

Aktuální rezervace

Historie rezervací

Historie zapomenutých předmětů

SPRÁVA VOZOVÉHO PARKU

Seznam vozidel

Seznam poškození

Seznam zón

SPRÁVA UŽIVATELŮ

Seznam uživatelů

Seznam skupin

NASTAVENÍ

Nastavení

Změna hesla


Podpora

Odhlásit se

Verze: 1.2.9

Detail zápůjčky

Rezervace Od	29.09.2020 16:27
Rezervace Do	30.09.2020 00:27
Úprava Do	
Zahájení zápůjčky	29.09.2020 16:24
Ukončení zápůjčky	29.09.2020 16:24
Zóna vyzvednutí	Brno
Zóna vrácení	Brno
Skupina vozu	elektromobil
Uživatel	adela
Druh cesty	Služební
Účel cesty	WD - temp
Adresa cíle	
Stav	Dokončeno
Vozidlo	KAROSA Popelářský autobus
RZ	S770A06349
ID rezervace	1898
ID zápůjčky	930
Důvod úpravy	
Důvod nepřipojení k nabíjecí stanici	Vozidlo je nabit nad 80 %



2.3.3. Historie zapomenutých předmětů

Záložka "Historie zapomenutých předmětů" obsahuje všechny vyřešené případy zapomenutých předmětů ve stavu "Vráceno".

2. Webové administrativní rozhraní

ID	Datum nahlášení	Vyřešeno dne	Nahlásil	RZ	Popis	Vyřešil	Stav
2			adela2	S770A0349	Testování zapomenutých věcí...		Vráceno
3			adela2	S770A0349	Aa: [redacted] CC d: [redacted] gg: [redacted] kk: [redacted]		Vráceno
4	08.04.2019 19:49	14.06.2019 08:29	adela3	S770A0349	Zapomenute neco test + test, jestli se uloží, co k tomu dopisu..		Vráceno
9	08.04.2019 19:48	14.06.2019 08:29	adela	6A00058	6.4. dcera zapoměla na zadní sedačce plyšového duhového jednocrožce.		Vráceno
10	14.05.2019 15:47	14.06.2019 08:27	adela	S770A0349	14.5. ráno jsem zapoměla ve voze červený deštník s černými puntíky. Prosím, kdyby se našel, volejte 777 777 777. Díky!		Vráceno
11	16.05.2019 14:35	14.06.2019 08:29	adela	S770A0349	Včera jsem v kufru zapoměla 5 kg brambor a manželku.		Vráceno

2.4. Správa vozového parku

Celý tento oddíl vidí pouze uživatelé s rolí „Administrátor“ a „Správce vozového parku“.

2.4.1. Seznam vozidel

RZ	Výrobce	Model	Druh vozu	Skupina vozu	kWh	litry	Stav
6AV 8558	Škoda	Octavia	osobní	Manažerské vozy		78.33 %	Režim s klíčky
HK1 11HK	Mercedes Benz	Třída C (HK)	osobní	Testovací skupina		0 %	Dostupné
MO1 11MO	Mercedes Benz	AMG A 35 4MATIC	elektromobil	Testovací skupina	0 %		Zapůjčeno
S770A06349	TESLA	Model S	elektromobil	Základní skupina	0 %		Zapůjčeno
S770A07674	Rolls-Royce	kS	elektromobil	Základní skupina	0 %		Údržba
S770A12689	SE-VA	R2	dodávka	Testovací skupina		---	Režim s klíčky
S820A00026	SE-VA	MH	elektromobil	Základní skupina		---	Dostupné
S820A00396	Aston Martin	Vanquish Coupe	osobní	Základní skupina		0 %	Údržba
S820A00397	Bentley	EXP 100 GT	osobní	Základní skupina		---	Údržba

Kliknutím na vozidlo v seznamu vozidel se uživatel dostane do Detailu vozidla. V detailu vozidla je umožněno definovat, do jaké zóny vozidlo chceme umístit (zaškrťovací políčko v tabulce vpravo nahoře) a zároveň vidíme, zda se vozidlo v zóně skutečně nachází (Ano/Ne ve sloupci "V zóně").

2. Webové administrativní rozhraní

Dále je v detailu vozidla možné manuálně měnit stav vozidla z “Dostupné” na “Údržba” a naopak podle potřeby. Vozidlo ve stavu “Údržba” není nabízeno pro standardní rezervace, ale lze jej využívat pro servisní rezervace. Vozidlo ve stavu “Dostupné” je nabízeno oběma typům rezervací.

Kromě stavu “Dostupné” a “Údržba” vůz ještě může být ve stavu “Zapůjčeno” (v okamžiku přiřazení vozidla k rezervaci a během probíhající zápůjčky) a “Režim s klíčky” (ve Webdispečink vyřazeno dočasně z Car Sharing pomocí tlačítka “Pozastavit carsharing”). Tyto dva stavy nelze manuálně měnit.

V detailu vozidla je možné také nahlásit (vytvořit) servisní rezervaci – viz. odstavec 2.2.2.

Pomocí tlačítka “Přesunout do zóny” je možné v detailu vozidla nastavit/resetovat GPS souřadnice vozidla do centra zvolené domovské zóny (možno použít při situacích, kdy vozidlo nebylo navráceno do domovské zóny nebo GPS polohu vozu nepřesně vyhodnotila).

Pomocí tlačítka “Změnit skupinu” je možné vybrat ze seznamu definovaných skupin v roletce skupinu, v rámci které se bude vozidlo přiřazovat rezervacím.

Vozidlu je možné také přiřadit fotografii/obrázek (musí být .jpg nebo .png o velikost max. do 2 MB) ze souboru pomocí tlačítka “Choose file” v levém horním rohu formuláře.

Všechny další parametry vozu (Druh vozu, výrobce, model, RZ, VIN, telematická jednotka, palivo, tankovací karta, Datum posledního známého stavu paliva/baterie, Stav PHM v jednotkách a Stav PHM v procentech) se synchronizují z aplikace Webdispečink. Případná editace těchto parametrů je tedy možná pouze tam.

Uživatel pro zápůjčku nikdy nerezervuje konkrétní vůz (pokud se nejedná o servisní rezervaci), ale vždy pouze skupinu vozu.

2. Webové administrativní rozhraní

Kolona “Upřesnění pozice (od uživatelů)” zobrazuje text vložený posledním uživatelem při ukončování zápůjčky.

Text v této kolonce se díky aktivitě uživatelů neustále mění.

Každou změnu ve formuláři “Detail vozidla” je třeba potvrdit tlačítkem “Uložit”.

2. Webové administrativní rozhraní

Pod tlačítkem “Uložit” se nachází seznam aktuálních poškození (ve stavu “Nahlášeno”, “V řešení” a “Opotřebení” seřazené od nejstaršího po nejnovější. Tento seznam se uživateli zobrazuje také v mobilní aplikaci v okamžiku přiřazení vozidla k rezervaci.

ID	Fotky	Čas nahlášení	Informace	Stav
156	1	10.03.2021 16:09	Poskrábaný blatník předu vpravo	Opotřebení
155	1	10.03.2021 12:09	špinavý zavazadlový prostor	Opotřebení

2. Webové administrativní rozhraní

2.4.2 Seznam skupin vozů

Záložka “Seznam skupin vozů” obsahuje vždy “Základní skupinu” vozidel.

Tato skupina je výchozí pro všechna nově přibývší vozidla do aplikace.

Není možné ji editovat ani smazat.

Z této skupiny je možné následně vozidla přeradit do jakékoli jiné vytvořené skupiny vozidel. Pokud je nová skupina vozidel zrušena, vozidla se automaticky zařadí zpět do základní skupiny vozidel.

Mimo základní skupinu je možné vytvořit si pomocí tlačítka “Nová skupina” libovolné další množství skupin, do kterých je možné rozřadit vozidla podle libovolného záměru.

Seznam skupin vozů		Nová skupina
Název	Popis	
Manažerské vozy	osobní vozidlo JM	
Poolová vozidla		
Testovací skupina	testovací	
Základní skupina	Výchozí skupina pro všechna vozidla	

Kliknutím na konkrétní skupinu se uživatel dostane do detailu skupiny. Tam je možné editovat název a popis skupiny. Změny je třeba potvrdit tlačítkem “Uložit”.

Tlačítkem “Smazat” je možné skupinu smazat.

Pod oběma tlačítky se nachází seznam vozů přiřazených do dané skupiny.

Detail skupiny vozů						
Název	Základní skupina					
Popis	Výchozí skupina pro všechna vozidla					
<div style="background-color: red; color: white; padding: 5px; display: inline-block; margin: 5px;">Smazat</div> <div style="background-color: blue; color: white; padding: 5px; display: inline-block; margin: 5px; margin-left: 20px;">Uložit</div>						
Seznam vozidel ve skupině						
RZ	Výrobce	Model	Druh vozu	kWh	litry	Stav
S820A00026	SE-VA	MH	elektromobil	---		Dostupné
S770A07574	Rolls-Royce	KŠ	elektromobil	0 %		Údržba
S820A00396	Aston Martin	Vanquish Coupe	osobní		0 %	Údržba
S820A00397	Bentley	EXP 100 GT	osobní		---	Údržba
S770A06349	TESLA	Model S	elektromobil	0 %		Zapůjčeno

2. Webové administrativní rozhraní

2.4.3. Seznam poškození

Záložka "Seznam poškození" obsahuje všechna nahlášená poškození od uživatelů ve stavu "Vyřešeno" nebo "Opotřebení" (jde-li o drobnou vadu způsobenou běžným užíváním vozu a Správce vozového parku vyhodnotil, že se nebude řešit opravou).

ID	Fotky	RZ	Druh vozu	Model	Čas nahlášení	Informace	Stav
158	1	SB20A00397	osobní	EXP 100 GT	24.03.2021 16:49	Testujeme poškození	Vyřešeno
157	1	SB20A00397	osobní	EXP 100 GT	24.03.2021 16:43	Test poslození	Vyřešeno
156	1	S770A06349	elektromobil	Model S	10.03.2021 16:09	Poskrábaný blatník předu vpravo	Opotřebení
155	1	S770A06349	elektromobil	Model S	10.03.2021 12:09	špinavý zavazadlový prostor	Opotřebení
151	0	HK1 11HK	osobní	Třída C (HK)	25.02.2021 16:07	Jgdjgsgh	Opotřebení
149	1	SB20A00396	osobní	Vanquish Coupe	25.02.2021 15:17	Test	Opotřebení
148	1	SB20A00397	osobní	EXP 100 GT	25.02.2021 14:58	Test razení	Opotřebení
145	0	MO1 11MO	elektromobil	AMG A 35 4MATIC	24.02.2021 12:09	Rozbité sklo	Vyřešeno
144	1	SB20A00026	elektromobil	MH	02.02.2021 14:20	iliihhh	Vyřešeno
143	1	SB20A00026	elektromobil	MH	02.02.2021 14:18	Djdjdjdjd	Vyřešeno
142	1	SB20A00026	elektromobil	MH	26.01.2021 12:14	TestTest	Vyřešeno
141	1	SB20A00026	elektromobil	MH	26.01.2021 12:13	Test	Vyřešeno
137	0	SB20A00026	elektromobil	MH	18.12.2020 16:27	Nepotvrzené body kontrol: - Je přítomen technický průkaz vozidla? - Je exteriér vozu nepoškozený? - Je interiéř čistý a nepoškozený	Vyřešeno
133	0	HK1 11HK	osobní	Třída C (HK)	12.10.2020 15:45	Poškozené auto	Vyřešeno

2.4.4. Seznam zón

Záložka "Seznam zón" obsahuje všechny vytvořené "návrátové" zóny, ve kterých je možné vozidla vyzvedávat, půjčovat a vracet.

Název	Pozice	Popis
Brno	Lesná	testovací
Čt testovací	Česká Republika	oblast 42
Dobříš	Karlovova zahrada	
EW Praha Pankrác	Hvězdova	Princip
Hlavní nádraží		Zóna na horním parkovišti Praha - hl. n.
Olomouc	Ladova	Princip
Třeboradice	Králava	Dočasná testovací zóna
Zalby	centrální	pobočka

2. Webové administrativní rozhraní

Kliknutím na tlačítko “Vytvořit zónu” v pravém horním rohu se uživatel dostane do formuláře “**Detail zóny**”. V tomto formuláři je vždy třeba definovat alespoň “Název” a nastavit polygon zóny na mapě pomocí přiblížení tlačítkem + nebo oddálení tlačítkem -. Kliknutím na tlačítko “Nastavit zónu” se ve středu zobrazené mapy vytvoří modrý čtverec, jehož okraje lze tahem kurzoru posouvat. Úpravu samotné zóny na mapě lze provést chyčením jednotlivých bodů pomocí kurzoru a jejich přesunutím na požadované místo. Přidat bod lze kliknutím na zprůhledněný bod uprostřed úsečky. Pokud potřebujete zónu posunout na nové místo nebo odstranit a vytvořit zónu novou, lze tak učinit kliknutím na tlačítko “Nastavit zónu”. Tím dojde k odstranění původního polygonu a vytvoření nové čtvercové zóny uprostřed zobrazené mapy.

“Adresa”, “Popis” a “Minimum rezervovaných vozidel” jsou volitelné. Pomocí tabulky “Druh vozu” - “Minimum rezervovaných vozidel” je možné nastavit minimální počet rezervních vozidel dané skupiny v zóně. Podle nastavených čísel systém zobrazuje uživatelům, kteří chtějí prodloužit probíhající zápůjčku, množství volných vozů dané skupiny v dané zóně na zvolený čas.

Detail zóny
Nastavit zónu

Název

Adresa

Popis

Skupina vozu	Min. rezervovaných vozidel
Základní skupina	<input type="text" value="0"/>
Manažerské vozy	<input type="text" value="0"/>
Testovací skupina	<input type="text" value="0"/>
Poolová vozidla	<input type="text" value="0"/>

Smazat

Uložit

Seznam vozidel v zóně

RZ	Výrobce	Model	Druh vozu	Skupina vozu	kWh	litry	Stav
6AV 8558	Škoda	Octavia	osobní	Manažerské vozy		78.33 %	Režim s klíčky

2. Webové administrativní rozhraní

Veškerou editaci je potřeba potvrdit tlačítkem "Uložit". Vznik nové zóny se na mobilní aplikaci objeví až po restartu aplikace.

Pomocí tlačítka "Smazat" je možné odstranit zónu ze seznamu.

Kliknutím na zónu v "Seznamu zón" se uživatel dostane do "Detailu zóny", kde je možné stávající zónu editovat stejným způsobem, jako se vytváří zóna nová.

2. Webové administrativní rozhraní

2.5. Správa uživatelů

Celý tento oddíl vidí a mohou editovat pouze uživatelé s rolí “Administrátor.” Schvalovatelé vidí v seznamu uživatelů pouze sami sebe a jsou schopní v detailu uživatele za sebe vybrat zastupujícího schvalovatele.

2.5.1. Seznam uživatelů

Záložka “Seznam uživatelů” obsahuje všechny uživatele aplikace Car Sharing, kteří mají přidělenou alespoň jednu uživatelskou roli v aplikaci Webdispečink. Uživatele lze vytvářet a měnit pouze v aplikaci Webdispečink.

ID	Jméno	E-mail	Manažer uživatele	Zastupující manažer	Skupiny	Role
376579						Uživatel
257928					Bez schvalování	Uživatel
4393						Schvalovatel rezervací, Uživatel
4397						Uživatel
5000		m.cz	Manažer 1			Uživatel
4411		rwag.com				Uživatel
4395		urowag.com				Administrátor
10		:z				Administrátor
11						Uživatel
467		ag.com			obchodníci	Administrátor
5025		zm			Bez schvalování	Administrátor, Uživatel
423248						Administrátor
17244		.com				Uživatel
12					Automatické schv	Uživatel
427183	slc	p.com				Uživatel
17248	ová	va.cz				Uživatel
5017		ag.com				Uživatel
428312						Uživatel

Kliknutím na uživatele v “Seznamu uživatelů” se administrátor dostane do formuláře “Detail uživatele”. V tomto formuláři je možné jednotlivým uživatelům přiřadit v kolonce “Manažer uživatele” pomocí výběru z roletky jiného uživatele jako nadřízeného (schvalovatele). Příznak manažer bude však fungovat pro schvalování rezervací pouze v případě, že nový “nadřízený” uživatel má v aplikaci Car Sharing také roli Schvalovatel rezervací. To, zda má uživatel, zvolený jako manažer, roli Schvalovatele indikuje v seznamu uživatelů podkres zvoleného manažera červenou barvou. V detailu uživatele pak červený text s upozorněním.

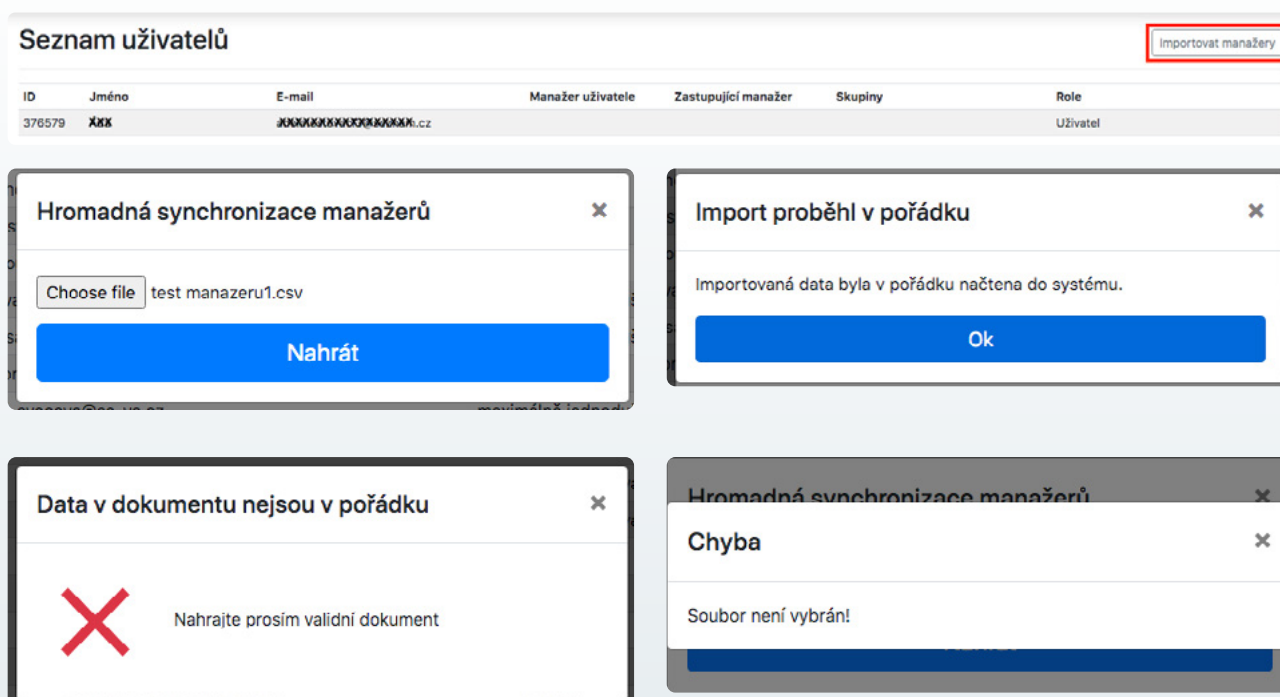
Dále je možné každému uživateli v kolonce “Zastupující manažer” výběrem z roletky (seznamu všech uživatelů) přiřadit roli “Zastupujícího manažera”. Tato role začne platit okamžité po uložení zvoleného uživatele jako zastupujícího manažera.

2. Webové administrativní rozhraní

Umožňuje zvolenému uživateli vidět a schvalovat rezervace podřízených, které spadají pod uživatele, v jehož detailu byl Zastupující manažer zvolen. Jako první v roletce seznamu uživatelů je prázdný řádek. Jeho volbou a následným potvrzením volby pomocí tlačítka “Uložit” se zastupování zastupujícího manažera ukončí. Jako zástupce není vybrán žádný uživatel.

V rámci formuláře “Detail uživatele” je možné jednotlivé uživatele přiřadit do různých uživatelských skupin, které se vytvářejí a definují v záložce “Seznam skupin”.

Nadřízené - manažery ostatních uživatelů je možné editovat hromadně pomocí tlačítka “Importovat manažery”. Kliknutím na tlačítko je uživatel vyzván k nahrání csv souboru kde v prvním sloupci figurují uživatelé a v druhém jejich nadřízení (viz. obrázek příkladu csv). Kliknutím na tlačítko “Nahrát” se import uživatelů provede. Pokud dokument není validní, nebo je v něm chyba, objeví se příslušná chybová hláška a žádná ze změn z importu není provedena.



The screenshot displays the 'Seznam uživatelů' (User List) interface. At the top right, there is a button labeled 'Importovat manažery' (Import managers). Below it is a table with columns: ID, Jméno (Name), E-mail, Manažer uživatele (User manager), Zastupující manažer (Supervising manager), Skupiny (Groups), and Role. The table contains one row with the name 'XXX' and email 'XXXXXXXXXXXX@XXXXX.cz', with the role 'Uživatel' (User).

Four modal windows are shown below the table:

- Hromadná synchronizace manažerů** (Bulk synchronization of managers): Shows a file selection field with 'test manazeru1.csv' and a blue 'Nahrát' (Upload) button.
- Import proběhl v pořádku** (Import completed successfully): Displays the message 'Importovaná data byla v pořádku načtena do systému.' (Imported data was successfully loaded into the system.) and an 'Ok' button.
- Data v dokumentu nejsou v pořádku** (Data in document is not correct): Shows a red 'X' icon and the message 'Nahrajte prosím validní dokument' (Please upload a valid document).
- Hromadná synchronizace manažerů - Chyba** (Bulk synchronization of managers - Error): Shows the message 'Soubor není vybrán!' (File is not selected!).

Vzor csv k importování manažeru naleznete [ZDE](#)

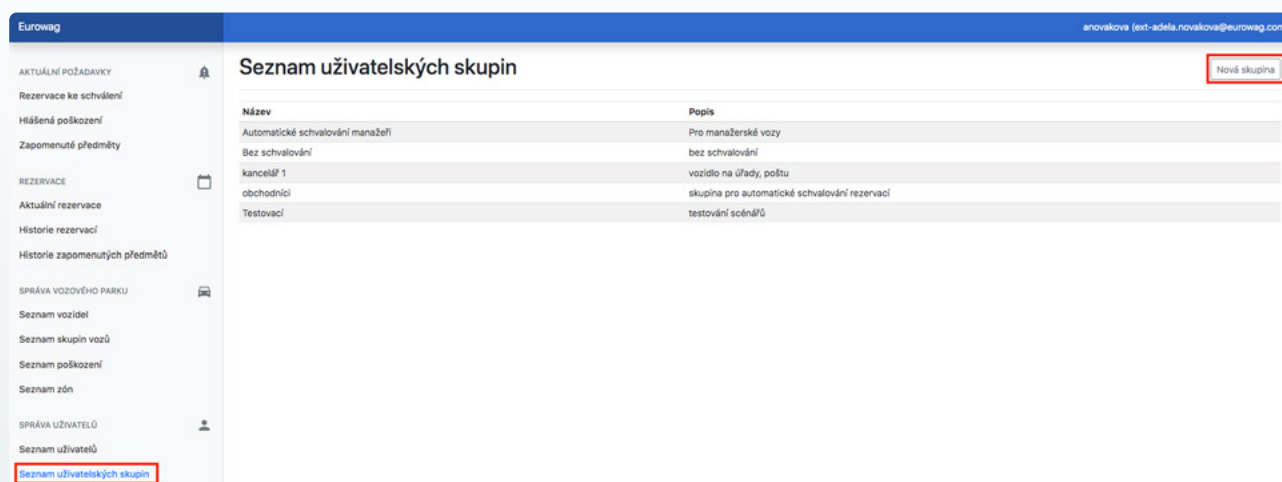
2. Webové administrativní rozhraní

2.5.2. Seznam uživatelských skupin

Záložka “Seznam uživatelských skupin” obsahuje všechny vytvořené skupiny, do kterých je možné uživatele zařadit.

Skupiny určují oprávnění uživatelů vytvářet rezervace v různých časech na různě dlouhou dobu a pro různé skupiny vozidel. Do uživatelské skupiny lze pravidla, přidávat, upravit a mazat.

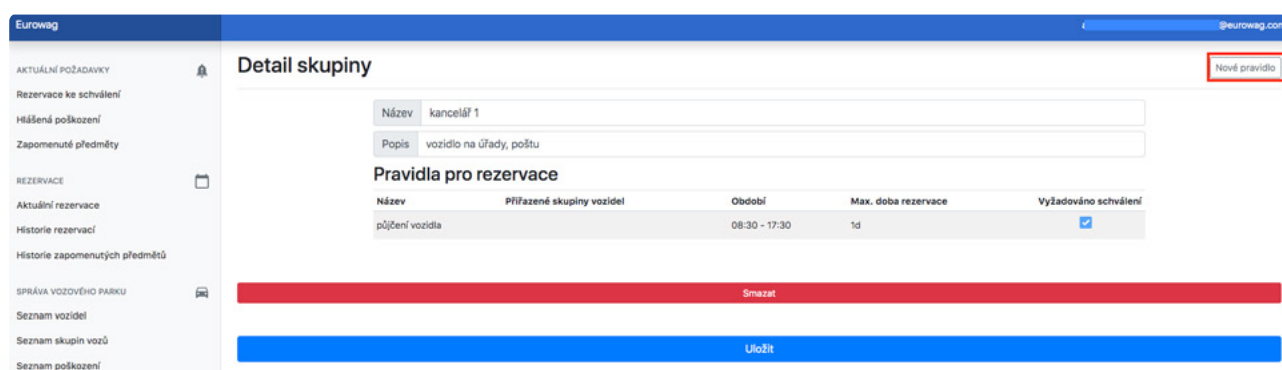
Pokud uživatel není zařazený do žádné skupiny, má povoleno vše a všechny jeho zápůjčky podléhají schvalování. Jakmile je uživatel zařazen do skupiny, podléhá pravidlům specifikovaným pravidly v rámci skupiny. Pokud v rámci skupiny není některý z parametrů omezen, je stejně jako u uživatele nezařazeného do žádné uživatelské skupiny zcela neomezený a podléhá schvalování.



Název	Popis
Automatické schvalování manažerů	Pro manažerské vozy
Bez schvalování	bez schvalování
kancelář 1	vozidlo na úřady, poštu
obchodníci	skupina pro automatické schvalování rezervací
Testovací	testování scénářů

2. Webové administrativní rozhraní

Kliknutím na tlačítko “Nová skupina” v pravém horním rohu se uživatel dostane do formuláře “**Detail skupiny**”. V tomto formuláři je možné definovat “Název”, “Popis” a jednotlivá pravidla pro skupinu.



Detail skupiny Nové pravidlo

Název kancelář 1

Popis vozidlo na úřady, poštu

Pravidla pro rezervace

Název	Přifazené skupiny vozidel	Období	Max. doba rezervace	Vyžadovno schválení
půjčení vozidla		08:30 - 17:30	1d	<input checked="" type="checkbox"/>

Smazat

Uložit

Kliknutím na tlačítko “Nové pravidlo” se zobrazí formulář “**Pravidlo skupiny**”. V tomto formuláři je možné editovat: název pravidla, na jaké časy od-do je možné rezervace/zápůjčky vytvářet, na jakou maximální dobu je možné rezervace/zápůjčky vytvářet, jakou skupinu vozidel uživatelé ve skupině smí používat a zda je nutné schválení rezervace nedřízeným (Schvalovatelem).

2. Webové administrativní rozhraní

Pravidlo skupiny
✕

Název

Rezervace Od 🕒

Rezervace Do 🕒

Max. doba rezervace d h m

Skupiny vozidel

Vyžadováno schválení

Smazat pravidlo

Uložit

Veškerou editaci v “Detailu skupiny” a ve formuláři “Pravidlo skupiny” je třeba potvrdit tlačítkem “Uložit”. Pravidla v rámci skupiny i celé jednotlivé skupiny lze odstranit pomocí tlačítka “Smazat pravidlo”/“Smazat”.

2.6. Nastavení

Oddíl “Nastavení” je rozdělen do dvou záložek. Záložka “Nastavení” je viditelná a editovatelná pouze pro Administrátora. Záložku “Změna hesla” vidí a mohou využít všichni uživatelé.

2.6.1. Nastavení

Záložka “Nastavení” obsahuje tři podkategorie: “Podpora”, “Seznam kontroly před

2. Webové administrativní rozhraní

Nastavení

Podpora Nový kontakt

Zobrazené tel. číslo	Volatelé tel. číslo	Popis
+420 111 222 333	+420111222333	správce vozového parku
+420 222 333 444	+420222333444	administrátor

Seznam kontroly před převzetím vozidla Nová kontrola

Kategorie	Popis
Vybavení	Je přítomen technický průkaz vozidla?
Exteriér	Je exteriér vozu nepoškozený?
Interiér	Je interiér čistý a nepoškozený?

Značka

Název značky

Logo (URL, 512x512 png vč. alpha channel)

Nahrát nové logo (512x512px png) No file chosen

O aplikaci (povoleny HTML tagy br, b, i, a)

Návod (povoleny HTML tagy br, b, i, a)

Primární barva

Sekundární barva

V části "Podpora" je možné vkládat do systému telefonní čísla na osoby spravující zákaznický profil a vozidla v rámci aplikace Car Sharing (Administrátor, Správce vozového parku, helplinka, atd.). Kliknutím na tlačítko "Nový kontakt" se administrátor dostane do formuláře "Detail kontaktu podpory". V tomto formuláři je třeba optimálně zadat jak "Zobrazené tel. číslo" (vnímáno systémem jako text), tak "Volatelé tel. číslo" (vnímáno systémem jako číslo – zadávejte jej tedy včetně předvolby). Kolonka "Popis" slouží pro upřesnění. Jednotlivé kontakty lze přidávat, upravovat i odebírat.

2. Webové administrativní rozhraní

Detail kontaktu podpory



Zobrazené tel. číslo +420 111 222 333

Volatelné tel. číslo +420111222333

Popis správce vozového parku

Smazat

Uložit


V části **“Seznam kontroly před převzetím vozidla”** je možné definovat nutné kroky, které musí uživatel odsouhlasit před zahájením zápůjčky vozidla. Kliknutím na tlačítko **“Nová položka”** se administrátor dostane do formuláře **“Detail kontroly”**. Text z kolonky **“Název”** se uživatelům zobrazuje v detailu kontroly při přebírání vozu v mobilní aplikaci. Dále je třeba novou kontrolu pomocí výběru z roletky zařadit do jedné ze tří přednastavených kategorií: **“Vybavení”**, **“Interiér”** nebo **“Exteriér”**. Pomocí tlačítka **“Choose file”** je možné nahrát ke kontrole obrázek/ fotografii ze souboru (pouze .jpg nebo .png o velikosti maximálně 2 MB). Editaci formuláře kontroly je potřeba potvrdit tlačítkem **“Uložit”**. Pro smazání kontroly ze seznamu kontrol je třeba použít tlačítko **“Smazat”** v detailu kontroly. Kliknutím na kontrolu v seznamu kontrol je možné obsah kontroly měnit nebo odebrat. Po vytvoření kontroly již ale nelze upravit kategorii. Pokud tedy chce uživatel kategorii kontroly změnit, je nutné kontrolu smazat a založit znovu se zvolenou správnou kategorií.

Při definování kontrol je třeba si uvědomit, že uživatel bez odsouhlasení všech kontrol nebude schopen vůz převzít do zápůjčky. Pokud některou z kontrol nebude moci odsouhlasit, nezbyvá mu jiný scénář, než odmítnout vozidlo. Proto je zde vhodné definovat pouze stěžejní kroky kontroly jako přítomnost dokladů, klíče od zapalování, případně kontrolu velkého poškození.

2. Webové administrativní rozhraní

Nová kontrola ×

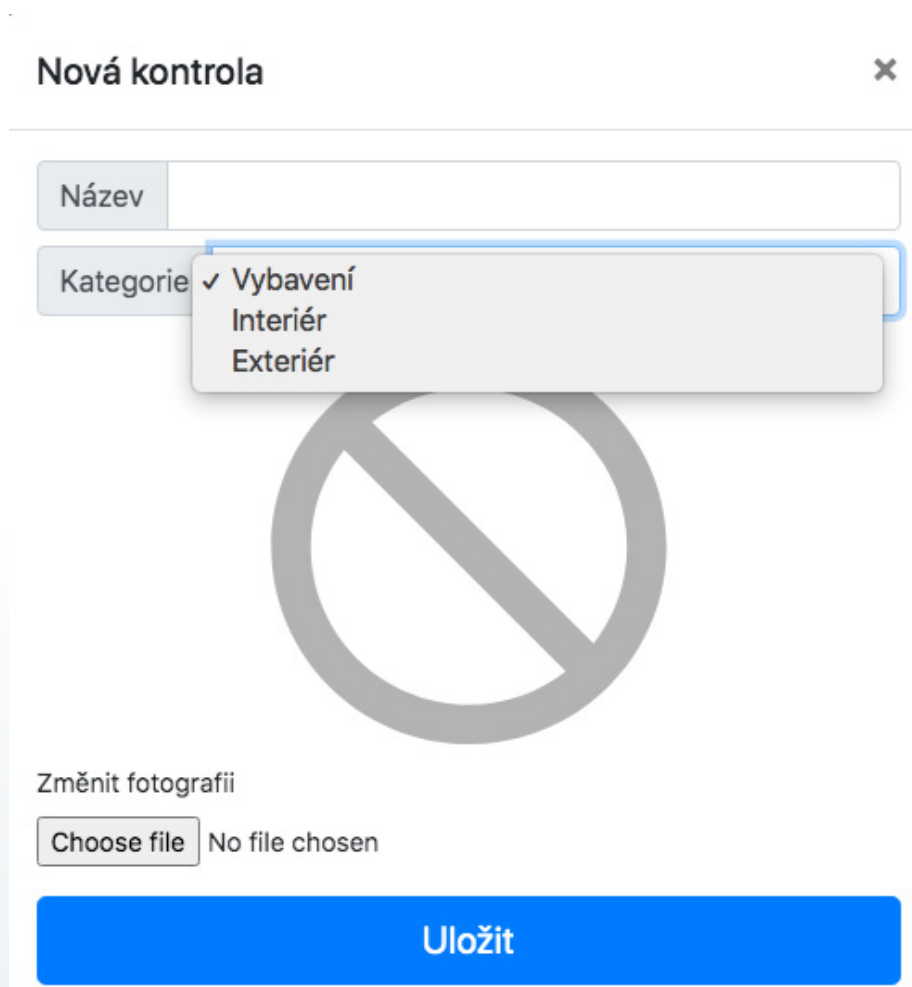
Název	Je interiér čistý a nepoškozený
Kategorie	Vybavení ▾



Změnit fotografii

No file chosen

2. Webové administrativní rozhraní



V části **“Značka”** je možné pomocí několika prvků/ parametrů zákaznický účet částečně personalizovat.

“Název značky” se zobrazuje v horní liště Car Sharing aplikace jak ve web admin, tak v mobilní aplikaci.

“Logo” je možné nahrát standardně jako obrázek png ze souboru. Jeho maximální velikost však nesmí překročit velikost 512x512 px.

Logo se zobrazuje v mobilní aplikaci v levé liště dole a ve webovém rozhraní pak při přihlašování (pokud je v přihlašovacím URL definován parametr b) - viz bod 2.1).

Kolona “O Aplikaci” se zobrazuje uživatelům v levé liště mobilní aplikace. Je tedy možné uživatelům aplikaci Car Sharing představit po svém.

2. Webové administrativní rozhraní

Kolona "Návod" slouží pro sdílení důležitých obecných informací ohledně používání aplikace Car Sharing s uživateli.

"Primární" a "Sekundární" barva dokáže barevně přizpůsobit některé vizuální a ovládací prvky v aplikaci. Na výběr je z palety 36 definovaných barev. Změny provedené v této části nastavení je třeba potvrdit tlačítkem "Uložit" v dolní části obrazovky. V mobilní aplikaci se změna v části "Značka" projeví až po restartu aplikace.

2.6.2. Změna hesla

Zde si může každý uživatel (zadáním starého hesla a následně zadáním nového a potvrzením nového hesla) změnit přihlašovací heslo do aplikace Car Sharing.

Změna hesla

Staré heslo

Nové heslo

Nové heslo

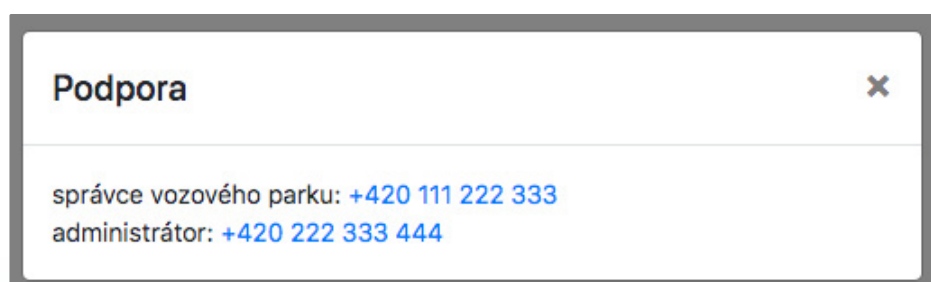
[Uložit](#)

2. Webové administrativní rozhraní

2.7. Ostatní

2.7.1. Podpora

Kliknutím na záložku "Podpora" se zobrazí všechny telefonní kontakty definované v části Podpora v záložce Nastavení.



2.7.2. Odhlásit se

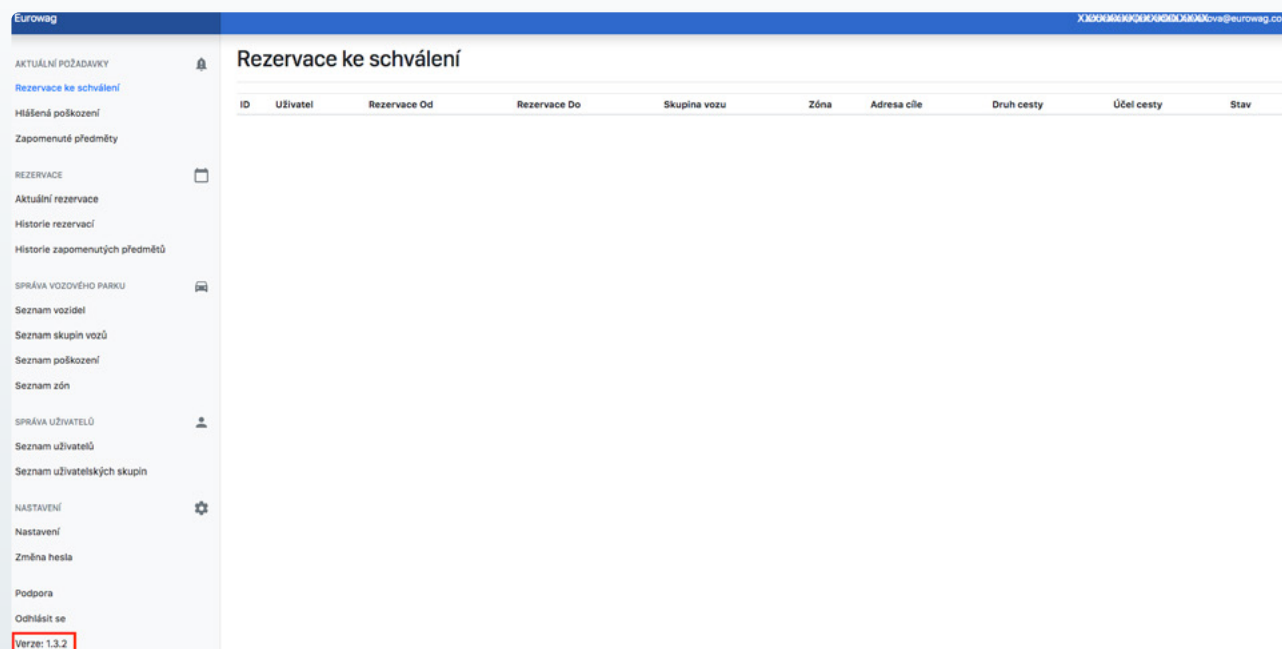
Kliknutím na záložku "Odhlásit se" se uživatel systémem z webového rozhraní aplikace Car Sharing odhlásí.

2. Webové administrativní rozhraní

The logout was successful

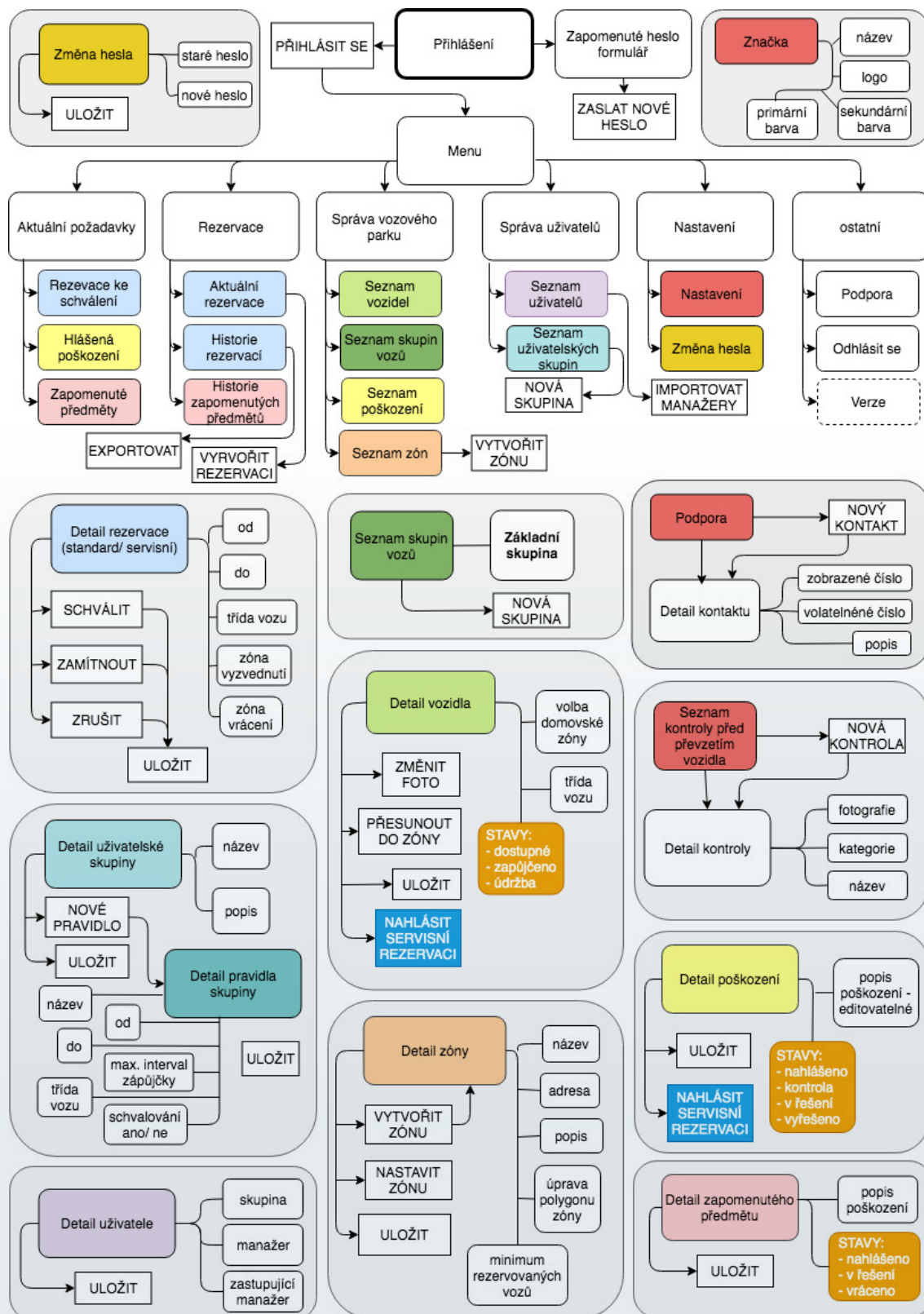
2.7.3. Verze

Poskytuje informaci o tom, jakou verzi aplikace Car Sharing uživatel používá.



The screenshot shows the Eurowag web administration interface. The top navigation bar includes the Eurowag logo and the user email address: X.MORAVSKA@eurowag.com. The left sidebar contains a menu with categories: AKTUÁLNÍ POŽADAVKY, REZERVACE, SPRÁVA VOZIDEL, SPRÁVA UŽIVATELŮ, and NASTAVENÍ. The 'Verze: 1.3.2' item is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Rezervace ke schválení' and displays a table with the following columns: ID, Uživatel, Rezervace Od, Rezervace Do, Skupina vozu, Zóna, Adresa cíle, Druh cesty, Účel cesty, and Stav.

3. Struktura Car Sharing - webové rozhraní



4. FAQ – Nejčastější

Nejde mi u vozu změnit domovská zóna. Jak postupovat?

Když uživatel potřebuje vozidlu změnit domovskou zónu, musí nejprve v detailu vozidla změnit domovskou zónu, poté kliknout na tlačítko uložit a poté vozidlo do nové zóny ještě přesunout pomocí tlačítka “Přesunout do zóny”.

Co dělat, pokud uživatel vrátí vozidlo mimo domovskou zónu?

Pokud uživatel vrátil vozidlo mimo domovskou zónu, je vozidlo ve stavu “Údržba” a pro další zápůjčku nedostupné. Správce vozového parku pomocí GPS vozidla ve Webdispečink zjistí přesnou polohu vozidla. Pokud je vozidlo v zóně a pouze díky nepřesnosti GPS systém vyhodnotil ukončení zápůjčky mimo zónu, stačí vozidlo v detailu vozidla přesunout zpět do návratové zóny pomocí tlačítka “Přesunout do zóny” a manuálně změnit stav vozidla z “Údržba” na “Dostupný”. Pokud uživatel vozidlo skutečně vrátil mimo zónu, je třeba před dalším používáním vozu vůz vyřadit z Car Sharingu v aplikaci Webdispečink pomocí tlačítka “Pozastavit carsharing” a vůz v “Režim s klíčky” běžným způsobem převézt do návratové zóny. Po převozu do návratové zóny je možné pomocí tlačítka “Obnovit carsharing” v aplikaci Webdispečink vozidlo zařadit zpět do flotily půjčovaných vozů. V detailu vozidla ve web admin Car Sharing je třeba poté opět změnit stav vozu na “Dostupné” a zařadit vůz zpět do zóny pomocí tlačítka “Přesunout do zóny”.

Dá se schválit rezervace i jinak, než ve Web Admin?

Ne. Rezervaci je možné schválit pouze ve Web Admin. Právo schvalovat mají pouze uživatelé s rolí “Administrátor” nebo “Schvalovatel rezervací”.

Je možné některým uživatelům některé zápůjčky neumožnit ani se schválením?

Ano, je možné například nastavit pravidlo s maximální dobou zapůjčení 1 minuta pro všechny třídy vozidel. Tímto se znemožní rezervace skupině uživatelů.



E-mail uživatele	E-mail nadřízeného
<u>novak@email.com</u>	<u>dvorak@email.com</u>
<u>svoboda@email.com</u>	<u>dvorak@email.com</u>
<u>dvorak@email.com</u>	
<u>nemec@email.com</u>	<u>tomek@email.com</u>
<u>tomek@email.com</u>	
<u>novy@email.com</u>	<u>tomek@email.com</u>
<u>novotny@email.com</u>	
<u>nosek@email.com</u>	
<u>dobrovsky@email.com</u>	
<u>preiss@email.com</u>	